

Murakeresztúri Óvoda
OM 202071

Murakeresztúri Óvoda

Dječji vrtić Kerestur



PEDAGÓGIAI-MŰKÖDÉSI MUNKATERV

2024-2025

Az intézmény OM – azonosítója: 202071 Iktatószám: 115/2024.	Készítette a nevelőtestület bevonásával: Németh Erika <i>igazgató</i>
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
Nevelőtestület nevében véleményezte 2024.09.03. Novák Tímea <i>óvodapedagógus</i>	Szülői Munkaközösség nevében véleményezte 2024.09.03. Pozsonyi-Tóth Diána <i>SZMK elnök</i>
Fenntartó képviselőjében jóváhagyta 2024.09.30. Hat.sz.: 63/2024.(IX.30.) Polgár Róbert <i>polgármester</i>	
Ph.	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: igazgatói irodában	
Hatályos: 2024.10.01 – 2025.08.31. Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig	
..... Németh Erika igazgató Ph.	

TARTALOMJEGYZÉK

Legitimációs eljárás	2. oldal
Bevezető	4. oldal
Jogszabályi háttér	4. oldal
<i>INTÉZMÉNY ADATAI</i>	5. oldal
<i>NEVELÉSI ÉV RENDJE</i>	6. oldal
<i>A NEVELÉSI/FEJLESZTÉSI FOLYAMAT ALAPADATAI ÉS INFORMÁCIÓI, MELYEK MEGALAPOZZÁK AZ ÉVES MUNKATERVET</i>	8. oldal
1. Pedagógiai folyamatok	
Tervezés	9. oldal
Megvalósítás	11. oldal
Ellenőrzés	12. oldal
Értékelés	15. oldal
Korrekció	17. oldal
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Személyiségfejlesztés	18. oldal
Közösségfejlesztés	20. oldal
3. Eredmények	22. oldal
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	22. oldal
5. Az intézmény külső kapcsolatai	25. oldal
6. A pedagógiai munka feltételei	
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	28. oldal
6.2. Személyi feltételek	30. oldal
6.3. Szervezeti feltételek	32. oldal
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	34. oldal
Legitimációs záradék	35. oldal
Mellékletek:	
1. sz. Az óvoda kulcsfolyamatai	
2. sz. Szülői szervezet éves munkaterve	

BEVEZETŐ

A munkaterv az alábbi jogszabályok és szempontok alapján készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
 - Alapító okirat,
 - Vezetői program
 - ONOAP
 - Pedagógiai Program (2024),
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Házi rend,
 - Éves beszámoló
 - Munkaköri leírások

- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
 - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítővel)
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az óvoda a legtöbb kisgyermek életében az első intézmény, ezért kiemelkedő fontosságú, hogy a kicsiket gondozó és nevelő óvodapedagógusok szeretettel és magas színvonalú munkájukkal vegyék körbe.

Továbbra is számítunk a kedves szülők és a Szülői Szervezet Közösségének támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt segítő készségüket és aktív közreműködésüket!

Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap egyre tartalmasabb, élményekben gazdag és örömmel teli éveket töltsenek intézményünkben.

INTÉZMÉNY ADATAI

1.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Murakeresztúri Óvoda Dječji vrtić Kerestur 8834 Murakeresztúr Honvéd u.7. Telefon: nincs E-mail cím: mk.ovoda@freemail.hu
2.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Murakeresztúri Óvoda 8834 Murakeresztúr Honvéd u.7. Telefon: nincs E-mail cím: mk.ovoda@freemail.hu
3.	Igazgató neve	Németh Erika Telefon: 30/8686-580 E-mail: neraz66@gmail.com
4.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	7.00 –16.00 óráig 5 napos munkahéttel üzemel Lépcsőzetes munkakezdéssel, ill. befejezéssel.
5.	A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása	<u>Alaptevékenységi besorolás:</u> 851020 Óvodai nevelés
6.	A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben 104037 Intézményen kívüli gyermeképzés
7.	Nemzetiségi nevelés	Horvát nemzetiségi nevelés
8.	Az intézmény gazdálkodási jogköre	Önállóan működő gazdálkodási szerv Gazdálkodási feladatait a Murakeresztúri Polgármesteri Hivatal látja el
9.	Fenntartó, működtető neve és székhelye	Murakeresztúr Község Önkormányzata 8834 Murakeresztúr Honvéd u.3.
10.	Felvehető maximális létszám	50 fő
11.	Indítható óvodai csoportok száma	1 vegyes csoport 1 kiscsoport
12.	Intézmény illetékessége, működési területe	Murakeresztúr Község közigazgatási területe

NEVELÉSI ÉV RENDJE

Aktuális nevelési év rendje	2024. szeptember 1 – 2025. augusztus 31.
Foglalkozások rendje	3-4 évesek: november 01 – május 31-ig 4-5 évesek: október 1 –május 31-ig 6-7 évesek: szeptember 15 –május 31-ig
Téli zárva tartás	Terv: 2024. dec.23 – 2025. január 03. A Fenntartó beleegyezésével történik a zárva tartás, szükség esetén biztosított az ügyelet.
Nyári élet	2025. június 1 – augusztus 31-ig Az óvoda nyári bezárása a fenntartó utasítása alapján történhet, ami általában 5-6 hét. Ennek időpontjáról tárgyév február 15 -ig írásban értesítjük a szülőket.
Óvodai beíratás	A fenntartó által meghatározott időben április 20 – május 20. között, illetve év közben, folyamatosan. Intézményünkben április utolsó hete
<u>Nevelés nélküli munkanapok</u> Törvény által meghatározott évi 5 munkanap. Szülők értesítése a nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal, igény esetén ügyelet biztosítása.	Évnyitó értekezlet - 2024. szeptember 03. Nevelési értekezlet - 2024. október 31. Nevelési értekezlet – 2025. január 10. Szervezettej. szakmai nap - 2025. június Évzáró értekezlet - 2025. augusztus 15. Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.
Szülői értekezletek, fogadóórák	Évnyitó értekezlet - 2024. szeptember 11. Évzáró értekezlet – 2025. május 19. Új szülők részére – 2025. augusztus 27. Fogadóórák a nevelési év során - előzetes egyeztetés alapján – a csoportos pedagógusok folyamatosan biztosítják a lehetőséget. Továbbá fél évente egy alkalommal (november, április).
Igazgató fogadóórája	Délelőtt: 08.30 - 10.00 Délután: 15.00 – 16.00 Előzetes bejelentkezés alapján.
Megbeszélések	Óvodapedagógusok megbeszélései minden hónap első hétfőjén az aktuális programokról, eseményekről, intézkedésekről.
Új gyermekek fogadása	2024. szeptember 01-től folyamatosan, 3. életévét betöltött, feltöltetlen létszám esetén akár 2,5 éves kortól is.

A 2024/2025-es nevelési év rendjét meghatározó dátumok

év	munkaszüneti napok	munkanap átcsoportosításból adódó áthelyezett munkanapok/szombat
2024.		augusztus 03.
	augusztus 19. (hétfő)	
		december 07.
	december 24. (kedd)	
	december 27. (péntek)	december 14.
2025.	május 02. (péntek)	
		május 17.
Nemzeti ünnepek		Időpont
2024.	Nemzeti ünnep	október 23. (szerda)
	Mindenszentek	november 01. (péntek)
	Szenteste	december 24. (kedd)
	Karácsony	december (26-27)
2025.	Újév	január 01. (szerda)
	Nemzeti ünnep	március 15. (szombat)
	Nagypéntek	április 18. (péntek)
	Húsvét	április 20. (vasárnap)
	Húsvét hétfő	április 21. (hétfő)
	Munka ünnepe	május 01. (csütörtök)
	Pünkösöd	június 08. (vasárnap)
	Pünkösöd hétfő	június 09. (hétfő)
	Nemzeti ünnep	augusztus 20. (szombat)

A NEVELÉSI/FEJLESZTÉSI FOLYAMAT ALAPADATAI ÉS INFORMÁCIÓI,
MELYEK MEGALAPOZZÁK AZ ÉVES MUNKATERVET

Intézményszintű gyermekadatok

Szemponstör	Pillangó csoport	Méhecske csoport	Összesen
Beírt gyermeklétszám	17	21	38
<i>Kiscsoportos</i>	17	2	19
<i>Középső csoportos</i>	0	7	7
<i>Nagy csoportos</i>	0	12	12
<i>Lány</i>	7	6	13
<i>Fiú</i>	10	15	25
<i>SNI</i>	0	1	1
<i>BTMN</i>	0	0	0
<i>HH</i>	1	0	1
<i>HHH</i>	0	1	1
<i>Veszélyeztetett gyermek</i>	4	2	6
<i>Tanköteles</i>	0	12	12
<i>Térítési díj megállapítása (szülői kérelemre)</i>			
- <i>elégtelen anyagi jövedelem</i>	11	9	20
- <i>3 vagy több gyermekes</i>	2	7	9
- <i>GYVK</i>	1	2	3
- <i>Tartósan beteg</i>	1	0	1
<i>Átmeneti vagy tartós nevelésbe vett</i>	0	0	0
<i>3 vagy több gyermekes családban nevelkedő (nem a térítési díj megállapításához)</i>	2	8	10
<i>Gyermekeit egyedül nevelő szülő</i>	4	2	6
<i>Fél napos óvodás</i>	0	0	0
<i>Egész napos nevelésben részesülő</i>	17	21	38
<i>Összes étkező</i>	17	21	38
<i>Térítésdíjas</i>	2	3	5
<i>Speciális étrendet igénylő</i>	0	0	0
<i>Bejáró gyermek</i>	0	0	0

Az intézményi étkeztetést a Murakeresztúri Konyha biztosítja, igyekeznek az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étrendet, a minőségi nyersanyagok felhasználásával, kielégítő főzési technika alkalmazásával elérni. Élelmezésvezetőnk napi kapcsolattartással és szakmai együttműködéssel garantálja, hogy óvodás gyermekeink asztalára megfelelő minőségű és mennyiségű étel kerüljön.

1.1.

1. Pedagógiai folyamatok
Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2024-2025. nevelési év kiemelt célja/céljai
Pedagógiai program	<p>A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.</p> <p>A gyermekek szükségleteinek kielégítése, a testi-lelki szükségletek harmonikus összehangolása, személyiségük kibontakoztatása.</p> <p>A heti és napi életritmus kialakítása.</p> <p>A mindennapi mozgás biztosítása.</p> <p>A gyermekek életkorának megfelelő, a tevékenységekhez időkeret betartása (napirend, szervezés, kötetlenség).</p> <p>Inkluzív befogadó környezetben az együttműködés alapelvei mentén kialakított differenciáló és kooperáló tanulás szervezése.</p> <p>A komplex és reflektív szemléletmód magvalósítása a gyermekek tevékenységének szervezésében.</p> <p>A nemzeti identitástudat, kulturális értékek, a haza – és az anyaország szeretet, a szülőföldhöz való kötődés erősítése.</p> <p>A környezeti szépségek felfedezése, a fenntarthatóságra való nevelés.</p> <p>A matematikai tartalmú tevékenységek technikájának népszerűsítése a tanköteles korú gyermekek körében.</p> <p>Tudatos tehetséggondozás.</p> <p>HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése.</p> <p>A különleges bánásmódot igénylő gyermek hatékony nevelése.</p> <p>Az IKT eszközök sokoldalú használata.</p> <p>A belső – és külső partnereinkkel való jó együttműködés erősítése.</p> <p>Az intézménnyel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együtt végezzük munkánkat.</p>
Továbbképzési terv	<p>A fejlesztési területekkel koherens továbbképzések-belső tudásmegosztás.</p> <p>OviKRÉTA gyakorlati alkalmazásának elsajátítása online képzés során.</p> <p>Óvodapedagógusok nevelő-oktató munkájához szükséges digitális kompetenciára irányuló szakmai ismereteinek bővítése, fejlesztése.</p>
Önértékelési program	<p>Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.</p> <p><u>Teljesítmény Értékelési Rendszer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját és az intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten. - A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. - Szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése.
SZMSZ	<p>Az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumot és annak mellékleteit.</p>
Házirend	<p>Az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumban foglaltakat.</p>
Intézményi önértékelés	<p>Az intézményi tanfelügyeleti eljárás jogszabályszerű kötelezettségének teljesítése.</p>

Szabályozó dokumentumok	A 2024-2025. nevelési év kiemelt célja/céljai
	Az intézmény felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre. Az intézményi tanfelügyelet eredményeinek figyelembevételével a fejlesztési tervek elkészítése.
Vezetői pályázat/Vezetési program	PDCA ciklus alkalmazása a vezetői funkcióban. A PP és a vezetői program elvárásainak megfelelő örvényes és színvonalas intézményműködés.

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója a jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozandó terület

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület
SZMSZ	Adatfrissítés – alapító okiratból kifolyólag Belső ellenőrzésből eredő, intézkedési tervben foglaltaknak megfelelő korrekció Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményeit, eljárását tartalmazó szabályzat megalkotása Teljesítményértékelési szabályzat (TÉR) megalkotása a már működő rendszer egyes elemeire és működésének tapasztalataira építve, és a hozzá kapcsolódó eljárásrend kidolgozása / melléklet Kiegészítés - a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó tárhely megigénylése, munkáltatónak írásban nyilatkozni. Munkaköri leírások – TÉR, OviKRÉTA
Házirend	Az intézményi gyakorlat szerinti korrekció
Önértékelési program	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerint korrekció
Napló, Fejlődési napló	Adatgyűjtés A vezetendő dokumentumok felülvizsgálata Csoportbontásnak megfelelő tervezés
Pedagógiai Program	OviKRÉTA - Pedagógiai munka dokumentációi, kapcsolattartások Csoportszervezés
Kulcsfolyamatok	TÉR követelményei, eljárása OviKRÉTA rendszernek megfelelő protokoll működtetése
Tehetséggondozó napló	A tehetségdiagnosztika rendszerének kimunkálása. A tehetséggondozás dokumentációjának folyamatos fejlesztése / Tehetséggondozó napló

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

A 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Kapcsolódó feladatok
<p>A hagyományokhoz, a magyarországi horvát kultúrához kötődő találkozások bővítése</p> <p>Horvát nemzetiségi két nyelvű nevelés színesebb módszerekkel való megőrzése, annak színvonalának növelése</p> <p>Neveltségi szint növelésével összefüggő feladatok erősítése, fejlesztése</p> <p>Szervezetfejlesztés</p>	<p>Testvér-óvodai intézményi szakmai kapcsolat kialakítása a külső tudásmegosztás érdekében.</p> <p>„Nemzetiségi hét” életre keltése a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő népszokások ápolásával</p> <p>Horvát nemzetiségi jelleg, arculat megjelenítése az előtérben és a csoportokban.</p> <p>Gyermekek egyéni fejlesztésében észlelt nehézségekkel kapcsolatos esetmegbeszélések a fejlesztőpedagógus közreműködésével.</p> <p>Motiválási lehetőség a matematikai tartalmakat feldolgozó tevékenységek sikeres megvalósítása érdekében.</p> <p>Családlátogatás bevezetése az újonnan óvodát kezdők körében, a neveltségi hiányosságok végett.</p> <p>A környezettudatos szemlélet, fenntarthatóságra nevelés megvalósítása.</p> <p>Differenciált, egyéni fejlesztéssel, szakszerű felzárkóztató tevékenységekkel a hátrányok csökkentése és az esélyegyenlőség biztosítása.</p> <p>Lehetőségeinkhez mérten minél változatosabb tevékenységek szervezése a tehetségígéretes gyermekek fejlesztéséhez.</p> <p>A nevelési év során több élménydús kirándulás tervezése helyben és a környező települések adta lehetőségek kiaknázásával.</p> <p>Élménypedagógia alkalmazása, konferencián való részvétel és a megszerzett tudás, tapasztalat, jó gyakorlat átadása</p> <p>A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) jog - és szakszerű működtetése.</p> <p>OviKRÉTA szakszerű működtetésének elsajátítása.</p>

Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Kapcsolódó feladatok
	<p>Az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása 1 fő óvodapedagógus alkalmazásával.</p> <p>Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások – nagyobb részük nem aktív</p> <p>Az internet hálózat megújítása, mivel napi munkafolyamatokat erősen befolyásoló tényező, hogy nincs mindig net.</p>

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Belső ellenőrzési terv (FEUVE)

(Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés általános rendje/ aktualizálása évente)

ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
PEDAGÓGIAI, TANÜGY-IGAZGATÁSI												
Csoport naplók ellenőrzése	V					V				V		
Mulasztási naplók		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Fejlődési naplók	V			V		V			V			
Statisztika	Áh	V										
Ünnepek, hagyományok	V	V	V	V	V	V	V	V	V			
Tematikus (nev. területek)		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Beiskolázási terv							V					
Kirándulás		Áh	Áh					Ák	Áh	V		
Szülői ért., fogadóóra	V		V	V		V		V	V			V
Kapcsolattartás		V		Á		Áh	V		V	V		
Gyermekvédelem	V			V			V			V		
Támogató csoport		V				V				V		
Minőségfejlesztés								V	Áh			
TÉR	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
OviKRÉTA	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
MUNKÁLTATÓI FELADATOK												
Új dolgozók segítése	V	Áh.										
Munkaidő betartása	V	Áh	V	Á	V	Áh	V	Áh	V	Áh	V	Áh
Nevelési gyakorlat ÓP	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Nevelőmunkát segítők munkavégzése (NOKS)	V	Áh	V	Áh	V	Áh	V	Áh	V	Áh	V	Áh
Személyi anyagok	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Egészségügyi kiskönyvek	V	Áh	Áh	Áh	V	Áh	Áh	Áh	Áh	Áh	Áh	Áh
Felvételi, előjegyzési napl.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Törzskönyv		V							V			
SZMSZ felülvizsgálata	V									V		
PP felülvizsgálata										V		
Házirend felülvizsgálata	V									V		
Önértékelés dokumentum	V				V						V	

Murakeresztúri Óvoda
OM 202071

Munkaköri leírások	belépéskor	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
GAZDÁLKODÁS												
Takarékos gazdálkodás	V	Áh	V	Áh	V	Áh	V	Áh	V	Áh	V	Áh
KIR Statisztikai adatok		V	V	V	V		V	V	V	V	V	V
Beszerezések	V			V								
Leltár	V			V				V				
Karbantartás			V		V		V		V	Áh	Áh	V
Biztonságtechnikai előírások	V		Áh		V		Áh		V		Áh	
Helyettesítés, túlóra	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Szabadságolás	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Étkezési nyilván tartás/befizetés	Áh	Áh	Áh	Áh	Áh	Áh	Áh	Áh	Áh	Áh	Áh	Áh
Bizonylatolás	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Pedagógus továbbképzési elszámolása				V					V			
Bélyegzőkezelés	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
EGYÉB												
Munkavédelmi előírások betartása	V	Áh	V	Áh	V	Áh	V	Áh	V	Áh	V	Áh
Munkavédelmi szemle, oktatás	V MV				V							
Munkavédelmi eszközök használata	V			Áh			V			Áh		
Tisztasági szemle	V	Áh	V	Áh	V	Áh	V	Áh	V	Áh	V	Áh
Dekoráció	Áh	Áh	Áh	V	Áh	V	Áh	Áh	V			Áh

Jelmagyarázat:

Igazgató: (V) Általános Helyettes: (Áh) Óvodapedagógus (ÓP)

BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV - ÓVODAPEDAGÓGUS

IDŐPONT	FAJTÁJA	TÁRGYA
2024.09.01- 2025.06.30.	TÉR	A pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzés színvonala, a nyújtott munkateljesítmény
szeptember 30. Június 15.	Dokumentum ellenőrzés	Csoportos éves-féléves nevelési tervek, tevékenységi tervek, benne alkalmazza a differenciálás elvét.
Szeptember 2. és 3. hete	Megfigyelés, elemzés, Csoportlátogatás	A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása az egyéni sajátosságok figyelembevételével.
Szeptember és április végén	Dokumentum ellenőrzés	Felvételi és mulasztási napló aktualizált vezetése, SNI gyermek feltüntetése. Hiányzások igazolása.
Nov. 1. hete	szóbeli önértékelő beszámoló	A beszoktatás értékelése
Január	Dokumentum elemzés, konzultáció, értékelés	Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése az Egyéni Fejlődési Napló alapján
Február	Csoportlátogatás, megbeszélés, önértékelés	Nemzetiségi nevelés kiemelt feladatként való megjelenése a pedagógiai munkában – Tervezés, megvalósítás.
Február Május	Dokumentum ellenőrzés	Egyéni fejlődési naplók vezetése, szülők tájékoztatása.

Április	Csoportlátogatás megfigyelés, megbeszélés, Benchmarking	Gyermeki és óvónői két nyelvű kommunikáció megvalósulása
Június 1. hete	Önértékelő beszámoló	Gyermekcsoportok neveltségi szintje - Intézményi elvárásoknak megfelelően az egyéni fejlődésmérők sikerkritériumai alapján.
Június	Dokumentumelemzés, terv/tény eltéréselemzés, eredmények, hiányosságok megállapítása (a nevelésiterv alapján)	Nevelési év értékelése
Csoportlátogatások során	Csoportlátogatás, megfigyelés	Csoportszoba miliójének PP-mal való megfelelése, a nemzeti arculat megjelenítése.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt. 2023. évi LII. Tv. 75. § (3)

A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV – DAJKA

Ellenőrzést végző	Ideje	Témája	Tartalma
igazgató	időszakos	beszoktatás	Új gyermekek fogadásának előkészítésében való közreműködés, megismerésük és velük való foglalkozás.
	folyamatos	étkeztetés szokás – szabályrendszer pedagógiai munkába való bekapcsolódás/gyermeki önállóság segítése kapcsolattartás Higiénia	Ételosztás, HCCP előírásainak betartása, gyermekek étkezési szokásainak alakítása a pedagógus elvárásainak megfelelően. Betartja, betartatja, erősíti a szokás-szabályrendszert. Együttműködés az óvodapedagógusokkal, kellő mértékben részvétel a pedagógiai munkában. Étkeztetési, pihenési, öltözködési feladatokban való közreműködés. Gyermekekkel való bánásmód. Gyermekekkel kapcsolatos információk átadása a szülőknek /mit és hogyan?/. Az intézményi környezet és a helyiségek rendjének, tisztaságának betartása.
	November Március	szabad játék	A gyermekekkel való foglalkozás és a pedagógussal való együttműködés ellenőrzése, a csoportban végzett tisztasági előírások betartása.
	Július	nyári nagytakarítás	Munkálatok elvégzése

TOVÁBBI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERÜLETEK

A főző konyha ellenőrzési ideje folyamatos

Munkakör	Tervezett
élelmezésvezető	Munkakör szerint - alkalm szerűen
szakács	Munkakör szerint - alkalm szerűen
konyhai kisegítő	Munkakör szerint - alkalm szerűen

KÜLSŐ ELLENŐRZÉS TERVE

Eljárás típusa	Érintettek	Eljárás időpontja
Intézményi önértékelés	óvoda	2024. május
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	óvoda	szervezés alatt 2024.10. dátum törölve
Pedagógusminősítésre/vizsgára jelentkezők Minősítési eljárásban résztvevők:	0 fő	nem releváns

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Mérés, Értékelés

Intézményértékelési feladatok

Terület	Érintettek köre	Módszer mérési eszköz	Mérés ideje	Felelős	Elvart eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	2025.12.31.	igazgató	Kész leltár
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Bemenetmérés neveltségi szint	Új gyermekek	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigy.	Folyamatos 2024.10.31.		„Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk!”
Gyermekek fejlettség állapota_ • értelmi • lelki • szociális • testi	Minden gyermek	Mérés Megfigyelés Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október 31. április 31.	óvónők beosztás szerint	Átgondolt fejlesztetőség a szülő bevonásával, kiemelten az óvodát kezdő és a tanköteles korú gy. illetően. Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja.
Szűrővizsgálat	5 évesek	Szintmérő	2025.09.	Fejlesztő pedagógus	Írásos feljegyzés

Murakeresztúri Óvoda
OM 202071

Terület	Érintettek köre	Módszer mérési eszköz	Mérés ideje	Felelős	Elvárt eredmény
Kommunikációs készség, beszédértés szintjének vizsgálata		Szintmérő	2024.09.	Logopédus	Írásos feljegyzés
„Iskolaérettségi vizsgálat” Tanköteles korú gy. fejlettségi szintjének célzott felmérése	Minden tanköteles korú gyermek	Iskolaérettségi szintmérő eszköz Célzott megfigyelés	2025.01.10-ig.	igazgató	Javaslat tétel az ált. isk. meg/nem kezdésére
Beválás vizsgálat kimeneti szintmérés	Tankötelesek	Mérőlapok bejegyzése Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	2025.05.31.	óvónők beosztás szerint	Meghatározott szint elérése
Nevelési feladatok eredményessége	Minden gyermek	Szokásrend táblázat – szempont sor szerinti értékelés	írásos értékelés: 2025.01.31. 2025.05.31.	óvónők beosztás szerint	Követelményszint elérése
Szociometriai mérés	Minden gyermek		2024.11.15. 2025.05.31.	óvónők	Kapcsolatok megismerése
Napi megfigyelés		óvónők megfigyelései	folyamatos	óvónők beosztás szerint	Napi feljegyzések - Csoport napló - Fejlődési napló
Egészségügyi vizsg.: Tisztasági ellenőrzés 5 évesek státusz vizsg. Gyerekek szájhygiéniája	3-7 évesek 5 évesek 3-7 évesek	szervezés vizsgálatok	havonta elért életkorban évente 1x	védőnő védőnő fogorvos	Írásos feljegyzések Fejlettségmérő lapok Írásos feljegyzések

Dolgozók teljesítményértékelése					Elvárt eredmény
Alkalmazottak munkavégzése	Óvoda pedagógusok + pedagógiai munkát segítők	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, kérdőív	Folyamatosan Tervezett ellenőrzési időpontokban	vezető óvónők nevelőmunkát segítők	Munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása
Önértékeléshez kapcsolódóan – óvodapedagógusok, igazgató	<i>igazgató,</i> óvodapedagógusok	TÉR szabályzat és eljárásrend alapján	TÉR szabályzat és eljárásrend alapján	igazgató	OviKRÉTA alkalmazása Kiemelkedő munkavégzés
Kulcsfolyamataink felülvizsgálata	óvodapedagógusok	folyamat és dokumentum elemzés	május	igazgató	A működő folyamatok vizsgálata

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Belső mérések eredményei

Kiemelések → a 202-2024. nevelési év beszámolójából (fejleszthetőségek, fejleszt. irányok)	Kapcsolódó feladatok
Gyermeki elégedettség mérés	Célunk a PP cél -és feladatrendszerének megvalósítása. A gyermekek kívánságai sokoldalúak, de elsősorban mozgásos játék lehetőséget szeretnének, mint pl. csúzdázás a régi oviban, focizni.
Belső partnerek elégedettség mérése	Munkakörülmények javítása - Eszközök felszereltsége - Székhely óvodánkba visszaköltözés
Szülői elégedettség mérés	A kihelyezett óvodából adódóan az udvari játékok biztonságosabbá tétele – a kérdőív kérdés felvetése irreleváns, mivel nincs is kültéri fajték. Szívesen részt vennének még több nyílt napon. Néptáncoktatás megszervezése, mivel igényként merült fel akár anyagi vonzat árán is.
Fenntartói elégedettség mérés	Az óvoda épülete, udvara, környezetének korszerűsítése. További jó kapcsolat kialakítása a szülőkkel.
Külső partnerek elégedettségének mérése	Szülő és gyógypedagógus közti kapcsolat erősítése.
Dolgozói klíma	A példaértékű munkavégzés, az intézményi célokat elérő csapatmunka követendő minta legyen. A kirívó erőfeszítések elismerése, a lehetőségekhez mérten intézményi juttatásokkal. Karrierlehetőségek.
Pedagógiai Program	A horvát nemzetiségi nevelés szintjének növelése Munkára nevelés – naposi teendők Nagycsoportosok kés-villa használata a 2. félévtől Nemzetiségi arculat megjelenítése az előtérben és a csoportszobákban
Egyéni fejlődési eredmények – Fejlődési napló	Tanköteles korú gyermekek fejlesztésére nagyobb hangsúly fektetése Fejlesztőpedagógussal egyeztetve célzott egyéni, csoportos fejlesztés Grafomotorikus- finommotorikus fejlesztés: - az összes finommozgás koordinációt igénylő tevékenység fejl. - a finommotorika, az érzékelés, a mozgás precíz és hatékony összehangolása - szem-kéz koordináció fejl. játék és más tevékenységeken keresztül.
Egyéni fejlődési eredmények – Nevelési feladatok	Lemaradott részterületek fejlesztése: - Szociális kompetenciák - Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony - Társas kapcsolatok - Tevékenységekhez való viszony
Iskolaérettségi vizsgálat	Lemaradott részterületek fejlesztése: - Vizuális diszkrimináció - Mennyiségi viszonyok

Kiemelések → a 202-2024. nevelési év beszámolójából (fejlesztetőségek, fejleszt. irányok)	Kapcsolódó feladatok
	- Szociális érettség - Emberábrázolás Csoportbontást – vegyescsoport és tiszta kiscsoport kivitelezése
Volt nagycsoportosaink nyomon követésének	Lemaradott részterületek fejlesztése: - Motoros fejlődés - Íráskészség koordináció - Beszéd horvát nyelven
Bemenet – kimenetmérés	Az óvodában maradó lemaradásokkal küszködő gyermekek számára fejlesztési egyéni terv készítése.
Belső kapcsolatok	Az internet hálózat megújítása, mivel napi munkafolyamatokat erősen befolyásoló tényező, hogy nem mindig van net.
Információ átadás	WEB oldal megvalósítása ingyenes pályázati lehetőség esetén.
Önértékelés	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáira irányuló ellenőrzés, értékelés megjelenítése az ellenőrző lapon.
Külső mérések eredményei	
NÉBIH	A minősítő szemle során feltárt hiányosságokra irányuló intézkedési tervben foglaltak végrehajtása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Gyermek létszáma adatok			
Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	2024.09.01.	Megjegyzés
1.	Új felvételt nyert gyermekek száma	8 fő	
2.	Elutasított gyermekek létszáma	0 fő	
3.	Összesen beírt gyermekek száma	38 fő	

Gyermeklétszámadatok csoportbontásban

csoport	SNI	BTM	HH	HHH	gyermekek létszáma	kétnyelvű nevelésben résztvevők száma
Pillangó csoport	0	0	1	0	17 fő	17 fő
Méhecske csoport	1	0	0	1	21 fő	21 fő
Összesen	0	0	1	1	38 fő	38 fő

A gyermekek fejlődésének nyomon követése / tankötelesek száma

2025. aug. 31-ig a 6. életévét betöltők létszáma/fő	2025. dec. 31-ig 6. életévét betöltők létszáma/fő	2025. aug. 31-ig a hetedik életévét betöltők létszáma/fő	Iskolaérettségi vizsg. résztvevők létszáma
6 fő	1 fő	6 fő	12 fő

Felzárkóztató programban részt vevő gyermekek	Résztevők (fő)
SNI Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása	1
Logopédiai ellátás	7
Fejlesztő pedagógiai ellátás	felmérés alatt
Hittan	0

Szülői igényre és pedagógusi vélemény alapján szervezett tehetséggondozó foglalkozások	Fő
Néptánc – zenei tehetségterület	felmérés alatt
„Mozgolóda” Bozsik Program - mozgásos	felmérés alatt
Úszásoktatás - vízhez szoktatás (ősz vagy tavasz)- mozgásos	szervezés alatt

A gyermekek fejlődésének egészségi állapotának színtereit, időpontját, felelősét, elvárt eredményét, dokumentálását a „Pedagógia folyamatok – Mérés, Értékelés ” 1.4. fejezet tartalmazza.

Gyermekvédelmi feladatok éves terve

Feladat	Felelős	Időszak Határidő
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	igazgató	szeptember
Szükség és igény szerint konzultáció, kapcsolatfelvétel a szülőkkel, Gyermekjóléti Szolgálattal, családsegítővel, fenntartóval, Védőnői Hálózattal, gyermekorvossal, Szociális segítővel	igazgató óvodapedagógus	szeptembertől folyamatosan
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógus	szeptember
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus	szeptember
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	folyamatos
Igény szerint részvétel családlátogatáson, konzultáció a szülőkkel	óvodapedagógus	augusztus 24-től
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógus	szeptember
Esetmegbeszélő kör	Tomasics Edit	évente szükség szerint
A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése	óvodavezető óvodapedagógus	december
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodavezető élelmiszeletveztető	január
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	óvodapedagógus	március
Óvodavezető (írásbeli) éves beszámolója	igazgató	augusztus
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	folyamatosan
Családlátogatások az újonnan óvodába lépő családoknál	óvodapedagógusok	szeptember- folyamatosan

Közösségfejlesztés

ÓVODA NAPTÁR

(Gyermekekkel kapcsolatos hagyományok, jeles napok, és egyéb események összegző terve)

Hagyományos ünnepek	Célcsoport	Dátum
2024		
Őszi zsongás Családi ismerkedőnap az őszi jegyében – nyílt nap	gyermekek, szülők	szept. 13.
Mihálynap	gyermekek	szept. 27.
Állatok világnapja	gyermekek	okt. 04.
Nemzetiségi hét	gyermekek	okt. 14-18.
Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	gyermekek	okt. 22.
Egészség hét – <i>Környezettudatosság, Fenntarthatóság</i> nyílt nap	gyermekek, szülők	okt. 28-31.
Mindenszentek	gyermekek	okt.31.
Márton nap	gyermekek	nov. 11.
Egészség hét – <i>Érzékenyítő nap/Másság</i>	gyermekek	nov. 18–22.
Adventi játszóház, karácsonyi készülődés nyílt nap	gyermekek, szülők	dec.13.
Itt járt a Mikulás	gyermekek	dec.06.
Ovikarácsony /Karácsonyi koncert – nyílt nap	gyermekek, szülők	dec. 18.
2025		
Újvesztendő köszöntése, újévi jókívánságok, koccintás	gyermekek	jan. 06.
Egészség hét – <i>Egészségkárosító szerek</i>	gyermekek	febr. 10-14.
Farsangi multság – nyílt nap	gyermekek, szülők	márc.04.
Nemzetközi Nőnap	lánygyermekek	márc. 07.
„Talpra magyar” nemzeti ünnep	gyermekek, iskola (?)	márc. 14.
Víz világnapja – „Mura nap” – nyílt nap	gyermekek, szülők	márc. 21.
Egészség hét – <i>Baleset megelőzés</i>	gyermekek	márc.24 – 28.
Húsvéti készülődés	gyermekek	ápr. 14 -17.
Föld napja	gyermekek	ápr. 22.
Anyák napja - köszöntésük együtt játsszással – nyílt nap	gyermekek, anyukák, nagymamák	ápr.30.
Madarak és fák napja	gyermekek	máj. 09.
Nagycsoportosok búcsúztatása	gyermekek, szülők, vendégek	máj. 30.

Nevelési évet záró nagykirándulás	gyermek, szülők,	jún. 02- 06.
Ovinyitogató – nyílt nap	leendő óvodások és azok szülei	aug. 25.
Név - és születésnapok	gyermek	aktuálisan
Bábszínházi előadások	gyermek,	MH, 5 alkalom
Gyermek pályázatokok való részvétel	gyermek	kiírásnak megfelelően
Kirándulások –Vidám vándorok	gyermek	hetente, havonta
Óvodán kívüli ünnepek		
Falunap /faluszintű	gyerekek, szülők	okt. 05.
Idősek Világnapja /faluszintű	gyerekek, szülők	okt. 20.
Múzeumok Világnapja (Thury Gy.)	gyerekek	máj. 16.

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terv

Ssz.	Dátum	Terület	Tartalom	Felelős
1.	Február	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	igazgató
Eső, ill. havazás esetén 1 héttel később				
2.	A rendezvényt megelőző 14 nappal Ovifarsang Búcsúzás Játszóházak	Baleset megelőzés	A rendezvények lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	az adott óvodai rendezvényért felelős óvónők
3.	A programot megelőző legalább 7 nappal	Nagykirándulás	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése az összegyűjtött információk alapján, és a balesetveszély megelőzése.	aktuális óvodai kirándulásért felelős óvónő
4.	A programot megelőzően, és induláskor	Óvodai csoport kirándulás	A gyermekek életkorának megfelelően a tájékoztatást meg kell tartani!	kirándulást kivitelező óvónők

A balesetveszély elhárítása az óvodapedagógusok, a dajkák feladata és felelőssége is. Jelentési kötelezettségük van, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek. A balesetveszély elhárítása érdekében az adott szituációtól függően intézkedési feladataik is vannak. Pl. az udvaron észlelt balesetveszélyes tárgy elrakása vagy a balesetveszélyes hely elkerítése jól látható piros színű szalaggal. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

Az óvoda **épületében (Novák Tímea)** és **udvarán (Kertészné B. Mária)** mint felelősök heti rendszerességgel bejárást végeznek a tisztasági ellenőrzés és balesetveszély elhárítása érdekében.

A bejárásról beszámol az intézményvezetőnek (akadályoztatása esetén az általános helyettesnek), aki intézkedik a balesetveszély elhárításáról és beszámol a fenntartónak.

3. Eredmények

Az intézményben folyó munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.

Ebben a nevelési évben eredményességi mutatókat a következő mérési eredményektől várunk:

Mérés megnevezése	Határidő	Megkérdezett partnerek
Igény- és elégedettség mérés esetenként feladatokhoz kötve.	2025. augusztus 31.	Feladathoz rendelve
Gyermekek képesség- és készségszintjeinek felmérése	2025. június 30.	Érintett gyermekek
Iskolaérettségi vizsgálat	2025. január 15.	Tanköteles gyermekek
Intézményi tanfelügyelet	szervezés alatt	Vezető, pedagógusok, szülők

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

1.) Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett - Felelős
1.	Nevelési értekezlet	2024.10.31.	NE - igazgató
2.	Nevelési értekezlet	2025.01.10.	NE - igazgató
3.	Szervezetfejlesztési szakmai nap	2025. június	NE - igazgató

Nevelési értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett - Felelős
4.	Tanévnyitó neveltestületi értekezlet	2024.09.03.	NE - igazgató
5.	Tanévzáró neveltestületi értekezlet	2025.08.15.	NE - igazgató

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból két nap szakmai program (belső/külső továbbképzés, a PP cél és feladatrendszerét támogató tanulmányi kirándulás, jó gyakorlat) céljából vehető igénybe.

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Felelős
1.	Intézményi dokumentumok felülvizsgálata Aktualitások megbeszélése: OviKRÉTA, TÉR	NE - igazgató
2.	Iskolaérettségi vizsgálat kiértékelése Beiskolázás	NE - igazgató óvodapedagógusok
3.	Csapatépítő tréning Szervezés alatt	NE - igazgató
4.	A 2024-2025 nevelési év előkészítése, javaslat megvitatása. 2024/2025. évi Munkaterv elfogadása Jogsabályi változások	NE – igazgató

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Felelős
	Tanfelügyelet teendői Aktualitások	
5.	Éves Munkaterv véleményezése, elfogadása A következő évi feladatok előkészítése Csoportszintű beszámolók elkészítése Beszámoló 2024/2025 elfogadása	NE – igazgató óvodapedagógusok

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett - Felelős
1.	Tanévnyitó értekezlet	2024.09.03.	NE - igazgató
2.	Tanévzáró munkatársi értekezlet	2025.08.15.	NE - óvodavezető

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Felelős
1.	Nevelőmunkát segítők feladatai. Új gyermekek fogadása. Feladatok csoporton belül és kívül. Őszi aktualitások áttekintése. Munkaköri leírások pontosítása, munkarend Tűz és Balesetvédelmi oktatás	NE – igazgató Munkavédelmi felelős
2.	Az éves munka értékelése. Az udvari élet összehangolása. Aktuális feladatok és nyári feladatok megbeszélése. Nyári munkabeosztás. csoportösszetétel.	NE - igazgató

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Család-óvoda kapcsolata

Alapfeltétele, hogy a szülői házzal partnerkapcsolatot tudjunk kialakítani, amely az együttműködésre, a nyitottságra és az őszinteségre épít. Ennek érdekében olyan fórumokat szervezünk, amelyek az együttnevelés lehetőségét tartalmazzák.

Szülői fórumok terve

Megnevezés	Tartalma	Felelős/ök	Időpont
Beiratkozás	Az újonnan felvett gyermekek szülei részére információk az óvodai étellel kapcsolatban. Az óvodapedagógusok bemutatása, a jelek kiosztása, a családlátogatás és a beszoktatás menetének megbeszélése.	igazgató, óvodapedagógus, szülő	április, május hó
Családlátogatás Megelőző családlátogatás Visszatérő látogatás	Anamnézis felvétel. A gyermekek életkörülményeinek megfigyelése. Tájékoztatás a beszoktatás menetéről, napirendről, a szülők óvodával kapcsolatos elvárásairól. Felmerülő problémák megbeszélése.	óvodapedagógus, család óvodapedagógus szükséges szakemberek	augusztustól folyamatosan Szükségszerűen.
Napi kapcsolattartás	Mindennapi, személyes kapcsolat. - Tájékoztatás a gyermek napi eseményeiről.	óvodapedagógus - szülő	Folyamatos
Szülői értekezlet Ismétlődő szülői értekezlet	A nevelő-fejlesztő munka, házirend ismertetése. Az óvoda életével kapcsolatos információk átadása. A beszoktatás fontossága. Bizalom kiépítése. Nevelési kérdések, aktuális programok megbeszélése. Tájékoztatás a csoport fejlettségi szintjéről.	óvodapedagógusok – szülő	Időpont – 16.00 óra
Beiskolázás Iskolás lesz a gyermekem	Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára meghívott vendégekkel.	igazgatók tanító néni	2025. 02. első fele
Fogadó óra	Tájékoztató a gyermek személyiségfejlődéséről	óvodapedagógus szülő/k	Előzetes bejelentkezés, előre egyeztetett időpont alapján

Murakeresztúri Óvoda
OM 202071

	<p>Iskolai életmódra való alkalmasság Tankötelesek iskolaérettségi vizsgálat eredményének ismertetése</p>	leendő iskolás gyermekek szülei	<p>Fél évente legalább 1 alkalommal</p> <p>2025. 01. első hete</p>
Nyílt napok	<p>Ízelítő az óvoda életéből. Együtt játszás, tevékenykedés a gyermekekkel.</p>	igazgató óvodapedagógus szülő	2024. március
<p>SZMK ért.</p> <ul style="list-style-type: none"> - év elei - félévi - év végi 	<p>Választmányi ülés - Az óvodai eseménynaptár ismertetése A Szülői Szervezet elnökének megválasztása</p> <p>Szóbeli reflektálás a Munkaterv 2. félévi tartalmaira Aktuális feladatok, programok közös tartalmi kidolgozása</p> <p>Beszámoló véleményezése Nevelési év értékelése Aktuális teendők</p>	<p>igazgató SZMK elnök SZMK tagok</p>	<p>2024. szept.18.</p> <p>2025. jan. 20.</p> <p>2025. aug. 27.</p>

Kapcsolat a társintézménnyel – általános iskola

Együttműködés az óvoda-iskola átmenet érdekében

Megnevezés	Időpont	Tartalom	Helye	Felelős
1-ős tanító néni látogatása az iskolába menőkhöz	április	Együtt játszás az óvodai nyílt napon	óvoda	igazgató
1-ős tanító néni és igazgató látogatása Szülőkhöz	március	Tájékoztató az iskola profiljáról	óvoda	igazgatók
OVISULI	március isk. nyílt napok	Iskolanézegető iskolába készülő óvodások számára Ismerkedés a tanító nénivel	ált. iskola	iskola szülők
Zrínyi nap	szept.	Igazgató részvétele az iskola évnyitó ünnepségén - koszorúzás	ált. isk.	igazgató
Búcsúzás	máj. 30.	Iskolaigazgató részvétele az iskolába menők ünnepségén	óvoda	igazgató
Közös rendezvények, ünnepek	Karnevál	Egymás ünnepi műsorán való részvétel	ált. isk. óvoda	igazgatók
Közös színházlátogatás	szervezés alatt	Színházi előadásokon közös részvétel	Műv. Ház	igazgató
Információ	Folyamatos	Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira	óvoda ált. isk.	igazgatók

Egyéb kapcsolatok

Megnevezés	Tartalom	Helye	Felelős	Időpont
Szociális és Gyermejkölési szolgálat	Szükség esetén esetjelzés Esetmegbeszélések Jelzőrendszer működése Igények érvényesítése	óvoda családsegítő	igazgató	időszakos
Pedagógiai Szakszolgálat	Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése részvételükkel Hatékony team munka végzése fejlesztővel, logopédussal. (szülő – óvónő – szakszolgálat) Részvétel szülői értekezleten A problémák, tanulási nehézségek, rész-képesség zavarok felismerése, kiszűrése, dokumentálása. Vizsgálati kérelmek elindítása	óvoda Pedagógiai Szakszolgálat	igazgató	folyamatos
Fenntartó	Szakmai tájékoztatás Gazdasági ügyintézés Működéssel kapcsolatos ügyintézés Tanügyigazgatással kapcs. ügyek Beszámolók írásban, szóban Támogató, korrekt munkakapcsolat Értekezletekre, ünnepélyekre meghívás	önkorm. óvoda	igazgató polgármester	folyamatosan hívásra éves szinten 1 alkalommal

Oktatási Hivatal	Beválás vizsgálat	OH	szülők igazgató pedagógusok	január
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	Szoros és jó kapcsolat ápolása Harmonikus együttműködés	önkormányzat óvoda		
Védőnői hálózat	A védőnő munkaterv alapján látogatja a gyermekeket és végzi el a tisztasági vizsgálatokat A gyermekek egészségügyi szűrése szülői beleegyezéssel	orvosi rendelő óvoda	védőnő igazgató	havonta időszakos 5 éves státusz
Egészségügyi szolgáltató	A háziorvos szakmai iránymutatása alapján az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátásának koordinálása	óvoda rendelő	igazgató	időszakos eseti
Közművelődési intézmények	Színesítve az óvodai programokat, biztosítva ezzel a gy. sokoldalú ismeretnyújtását, élményeket	Kultúr ház Könyvtár Tájházak Színházak	igazgató	folyamatos
Gyermek-fogászat	Fogak egészségi állapotának évenkénti ellenőrzése	fogorvosi rendelő	igazgató	évente egyszer
Egyház	Igény esetén hitoktatás szervezése az óvodában	óvoda	hitoktató óvónők	havi 1 alkalom
Munkavédelem	Munka-, és tűzvédelmi oktatás Egészségügyi vizsgálat	óvoda	igazgató munkavéd. f.	szeptember Egyéni ütemezés

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések
a 2024/25. évi költségvetés terhére

Helyiség/Terület	Fejlesztési igények
Székhely óvoda	Energetikai fejlesztés munkálataiból adódó minden helyiség helyreállítási munkálatai, hogy munkánkat a megfelelőközégben minél előbb folytathassuk
Méhecske csoport	Nagyobb méretű játszó szőnyeg
Összes	Stabil internet
Gyermekmosdók	2 váltás gyermektörölköző Gyermek toalették elé függönyök felszerelése
Csoportszobák	1 váltás asztalterítő
Vezetői iroda	Függöny
Udvar	Udvari játékok éves karbantartása (csiszolás, festés), folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése. Pihenőpadok Permetkapu Magas növésű fák letetejezése Fa virág – és szemetesládák
Folyosó	Lapozás Egészségügyi festés

Felnőtt WC	Járólap csere Egészségügyi festés
Tornaszoba	Laminált lap cseréje
Szakmai	Fejlesztő kül - és beltéri játékok és eszközök (elhasználódottak pótlása) <u>Témakörnek megfelelően:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Fejlesztő játékok - Autóbuszos kirándulások - Gyermekprogramok - Szakmai anyagok - Kézműves anyagok - Továbbképzések és azok szakmai anyagai
Úszásoktatás	- 10 alkalommal (ősszel vagy tavasszal) <ul style="list-style-type: none"> • útiköltség: - Fenntartó
Konyha	Elavult eszközök pótlása 2 db Ételszállító badella
	Munka – és védőruha biztosítása

Megnevezés	Felelős	Feladat
Munka – és védőruha biztosítása	igazgató	Beszerezés, valamint a gazdálkodási szabályok és szakmai előírások betartása
Munkaeszközök kezelése	óvodapedagógusok	szakmai eszközök biztosítása, a gazdálkodási szabályok és szakmai előírások betartása
	dajkák	munkaeszközök, berendezések megóvása, rendeltetésszerű használata, hibajelzés a vezetőség felé
	konyhai dolgozók	munkaeszközök rendeltetésszerű használata, hibajelzés a vezetőség felé

A tárgyi feltételek biztosítják a működést; megóvásuk és fejlesztésük az emberi felelősség és a rendelkezésre álló pénzügyi források szerint történik.

Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Tartalom	Határidő
Gyermekek adatbázisának frissítése	igazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	Folyamatos, szeptemberben kiemelten
Dolgozók adatbázisának frissítése	igazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	Folyamatos, szeptemberben kiemelten
Októberi statisztika elkészítése	igazgató	229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelet Nkt.	2024. október 15.
Intézményi éves költségvetés részbeni tervezése	igazgató	PP programnak és éves Munkatervnek megfelelően	a tervet leadása fenntartói igény szerint
Költségvetés alakulásának nyomon követése, felhasználásnak irányítása	igazgató	egyeztetés pénzügyi előadóval, és a fenntartóval	2024. október 15. 2024. december 15. 2025. április 15. 2025. július 15.

Murakeresztúri Óvoda
OM 202071

Munka –és védőruha nyilván tartás	igazgató	munkaruha szabályzat szerint	2024.11.20.
Adó / TB-ügyintézés	igazgató	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)
Térítési díj, ebéd befizetés	általános h. ételmezésv.	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.
Ebéd megrendelés-lemondás	igazgató ételmezésv.	belső szabályzat szerint	naponta 8 óráig
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	igazgató	fenntartói elvárásnak megfelelően	folyamatos, a nyári munkák megtervezése májusban
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	igazgató	belső szabályzat szerint	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	igazgató	belső szabályzat szerint	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	Hivatal	leltározási szabályzat alapján	2024. december 31.
Pályázatírás	igazgató fenntartó	éves pedagógiai Munkaterv, fenntartói gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan
Jogszabályfigyelés	igazgató	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	hónap utolsó napja
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	igazgató	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos szeptemberben kiemelten

6.2. Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Csoportbeosztások

Pillangó csoport	Beosztás, munkakör	Végzettség	Neveléssel- oktatással leköötött órák száma [óra/hét]
Gergina Zoltánné	óvodapedagógus	főiskola	32
Kertészné Béli Mária	dajka	alapfokú iskola Dajka szakképzettség	40
Méhecske csoport	Beosztás, munkakör	Végzettség	Neveléssel- oktatással leköötött órák száma [óra/hét]
Németh Erika	igazgató	főiskola	12
Novák Tímea	óvodapedagógus	főiskola	32
Novák Anikó	dajka	érettségi kisgyermekgondozó - nevelő	40
Összlétszám:	3 fő óvodapedagógus megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel, ebből 2 fő óvodapedagógus szakvizsgás képzettséggel, 2 fő minősítéssel rendelkezik		

Nevelő-oktató munkát és működést közvetlenül segítő munkatársak (alapszolgáltatások)

Név	Ellátó	Helyszín	Időpont
Logopédus /utazó	Dömök Dóra	óvoda	heti 2 óra
Fejlesztő pedagógus /utazó	Mércz Sarolta	óvoda	heti 2 óra 45 perc
Szociális segítő/utazó	Tóth Andrea	óvoda	heti 1 alkalom
Gyógypedagógus	Torma Adrienn	óvoda	heti 4 óra
Hitoktató			
Név	Munkakör	Végzettség	óraszám
Trojki Ervin	élelmezésvezető	érettségi	40
Mohosi Valéria	szakács	érettségi	40
Kárász Hajnalka	konyhai kisegítő	szakmunkásképző	40
Kocsis Antalné	konyhai kisegítő	8 általános	40
Kovács Zsuzsanna	konyhai kisegítő	szakmunkásképző	40
Rodek Ágnes	konyhai kisegítő	8 általános	40

Munkaidő beosztás, munkarend

A munkarendet az intézményvezető készíti el, és az életbe lépés előtt 10 munkanappal adja át a munkavállalóknak.

Név	kötött	kötetlen
ÓVODAPEDAGÓGUSOK	Állandó délelőtti - A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. 32 óra/hét	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés, egyéb szakmai feladatok, stb.
Gergina Zoltánné	H - CS 07.00 - 13.30 P 07.00 - 13.00	
Novák Tímea	H - CS 07.00 - 13.30 P 07.00 - 13.00	
INTÉZMÉNYVEZETŐ	Állandó délutáni - Nevelési- gondozási feladatok ellátása a csoportban. A hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy a csoport kísérése.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, KIR - és fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, ellenőrzési és értékelési feladatok, értekezletek stb.
Németh Erika	H - CS 11.30 - 14.00 P 11.30 - 13.30	
DAJKA NÉNIK	hét	
Kertészné Béli Mária	08.00 – 16.00	
Novák Anikó	08.00 – 16.00	
KONYHAI DOLGOZÓK		
Trojki Ervin		05.30 – 13.30
Mohosi Valéria		05.30 – 13.30
Kárász Hajnalka		05.30 – 13.30
Kocsis Antalné		05.30 – 13.30
Kovács Zsuzsanna		05.30 – 13.30
Rodek Ágnes		05.30 – 13.30

A Kormányrendelet módosítás értelmében vezetői csoportban alkalmanként a pihenő időben 13.00 - 14.30 óráig, csoportösszevonás során 15.00 – 16.30 időintervallumban a dajka nénik látják el a gyermekek felügyeletét.

Helyettesítési rend

KIT?	KI HELYETTESÍTI (név)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
Németh Erika	Gergina Zoltánné Egyéb esetben az intézményben tartózkodó óvodapedagógus.	igazgató
Óvodapedagógus	Elsősorban az azonos csoportban dolgozó óvodapedagógus.	óvodapedagógus
Dajka	Dajkai munkakörben foglalkoztatott alkalmazott	Dajka

6.3. Szervezeti feltételek - fejlesztési tartalmak, lehetőségek

1. Külső továbbképzési terv - akreditált

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak a továbbképzések.

Tervezett továbbképzések, szakvizsgák			
Pedagógus neve	Továbbképzés típusa	Továbbképzés tartalma	Időtartama
Nem releváns	3/2 fő elérte az 55 életévet		
	3/1 fő elvégezte a 120 órát		

2. Részvétel külső képzéseken – nem akreditált

A 2023-2024-as nevelési évben is csak az online továbbképzési lehetőségekre fókuszálunk a járványhelyzetre való tekintettel.

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont
Németh Erika			
Gergina, Novák			
Németh Erika			
	<i>Tervezés és szervezés alatt</i>		

3. Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Téma	Helyszín	Érintettek	Időpont
Munkavédelem	Óvoda	Alkalmazotti kör	december
Alkalmassági vizsgálat	Óvoda	Alkalmazotti kör	folyamatos, március

4. Belső tudásmegosztás

Téma	Helyszín, időpont	Felelős
A szakmatanuló szervezeti kultúra megerősítése	<u>Intézményi gyakorlat szerint:</u> - Nevelőtestületi tanácskozás – óvoda - folyamatosan	igazgató

⇒ Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre		
Közös szakmai párbeszéd az óvoda-iskola átmenet pedagógiai kérdéseiről ⇒ Óvoda-iskola átmenet az óvodapedagógusok és a tanítók szemszögéből.	Szekció ülés keretében szakmai párbeszéd az óvodában Március	igazgató
KÉSZÜLJÜNK AZ OVIKRÉTÁRA	Továbbképzésen való részvétel a kollégák részére az „Ovikréta” használatához. Adódó lehetőségek kihasználása online vagy személyes részvétellel	igazgató

Egyéni megbízások, óvodai feladatok elosztása

Feladatok	Felelős/ök
Óvodai programok, rendezvények szervezése, koordinálása	igazgató,
Óvodai programok, rendezvényekre való felkészülés, lebonyolításuk, részvétel (jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepek)	óvodapedagógusok
Óvodai csoportszoba díszítése - rendezvény esetén	óvodapedagógusok
Külső helyszín rendezése, díszítése - rendezvény esetén	óvodapedagógusok
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai foglalkozás szervezése, lebonyolítása	igazgató
Szülői értekezletek, fogadóórák	igazgató, óvodapedagógusok
Családlátogatás (kiscsoportosok, szükség esetén)	óvodapedagógusok, igazgató
Napi kapcsolattartás a szülőkkel	igazgató, óvodapedagógusok
Szülők számára intézményi tájékoztató	igazgató
Az intézmény törvényes működési feltételeinek biztosítása. Kapcsolatok koordinálása, megfelelő szakemberek biztosítása	igazgató
Színház, balesetbiztosítás, fotózás	igazgató, óvodapedagógusok
Leltározás	Gergina Zoltánné
Kockázatkezelés működtetése	Gergina Zoltánné
Önértékeléssel kapcsolatos feladatok figyelemmel kísérése	Novák Tímea
Központi faliújság folyamatos aktualizálása	Novák Tímea
Jegyzőkönyvvezető	Novák Tímea
Központi előtér dekorációja	óvodapedagógusok
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása)	igazgató, óvodapedagógusok, dajkák
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés	igazgató
Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás	igazgató
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	igazgató
Marketing tevékenység	igazgató
Az intézmény képviselőjével járó feladatok	igazgató
Az ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok sokszorosítása	igazgató
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	óvodapedag., fejl. ped., logopédus
Kapcsolattartó iskolával, egészségügyi intézményekkel, szakszolgálattal	igazgató
Bozsik Intézményi Program	Németh Erika

"Vrapčeki" gyermek néptánc	Németh Erika
oviKRÉTA jog és szakszerű vezetése	óvodapedagógusok, igazgató
TÉR működtetése	Németh Erika

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- ⇒ Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- ⇒ Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív, befogadó pedagógiai szemlélet**
- ⇒ Anyanyelvi nevelés: a horvát-magyar **beszélő környezet** az óvodai nevelés egészében jelen van
- ⇒ A **szabad játék** kitüntetett szerepe
- ⇒ **Kompetencia fejlesztés:** támogató differenciált nevelés
- ⇒ **Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:** a nemzeti identitástudat, kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés
- ⇒ **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiségfejlődést támogatja. Olyan módszerek alkalmazására, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma mélyére ás. Szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására, a tehetségek bátorítására.
- ⇒ **Az óvónő feltételen jelenléte:** Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- ⇒ **Az egészséges életmód igénye:** Az egészség védelme, karbantartása tanítható.
- ⇒ **Környezettudatosság:** a fenntartható fejlődés érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás alapozására, alakítására.
- ⇒ **Mozgás: Egészségfejlesztő testmozgás** ⇒ Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
- ⇒ A Magyarországi **horvát nemzetiségi kétnyelvű intézmények közötti oktatási tér** kialakítása érdekében kapcsolatkiakításra törekszünk, és – lehetőségeink szerint – szakmai kapcsolatot ápolunk.

Érvényességi rendelkezés:

- A Munkaterv a szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Murakeresztúr, 2024. szeptember 02.

.....
igazgató

Ph.

1. sz. melléklet

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem **Kitöltők:** óvodapedagógusok – 3 fő

Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag / %					
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	543210	543210	543210	543210	543210						
2.	Intézményi önértékelés	543210	543210	543210	543210	543210						
3.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	543210	543210	543210	543210	543210						
4.	Munkatársak képzése	543210	543210	543210	543210	543210						
5.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	543210	543210	543210	543210	543210						
6.	Partnerek igény és elégedettség mérése	543210	543210	543210	543210	543210						
7.	Infrastruktúra működtetése	543210	543210	543210	543210	543210						
8.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	543210	543210	543210	543210	543210						
9.	Tehetséggondozás	543210	543210	543210	543210	543210						
10.	Felzárkóztatás	543210	543210	543210	543210	543210						
11.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	543210	543210	543210	543210	543210						
12.	Óvodai rendezvények	543210	543210	543210	543210	543210						
13.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	543210	543210	543210	543210	543210						
14.	TÉR követelményei, eljárása	543210	543210	543210	543210	543210						
15.	OviKRÉTA rendszernek megfelelő protokoll működtetése	543210	543210	543210	543210	543210						
Összegzés:		Átlag	%	Átlag	%	Átlag	%	Átlag	%	Átlag	%	Átlag pont

Megismerési nyilatkozat

A 2024-2025. évi Munkatervben foglaltakat megismertem, a hozzá kapcsolódó véleményemet kinyilvánítottam.

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>
Gergina Zoltánné	óvodapedagógus	
Novák Tímea	óvodapedagógus	
Novák Anikó	dajka	
Kertészné Béli Mária	dajka	
Trojko Ervin	élelmezésvezető	
Mohosi Valéria	szakács	
Kárász Hajnalka	konyhalány	
Kocsis Antalné	konyhalány	
Kovács Zsuzsanna	konyhalány	
Rodek Ágnes	konyhalány	

A megismertetési, véleményeztetési feladatokat a mai napon elláttam.

Murakeresztúr, 2024.09.03.

.....
Németh Erika
igazgató

Ph.

JELLENLÉTI ÍV
ÉVNYITÓ ALKALMAZOTTI ÉRTEKEZLET

Időpont: 2024.09.03.

Helyszín: Murakeresztúri Óvoda

Gergina Zoltánné	.....
Németh Erika	.....
Novák Tímea	.....
Novák Anikó	.....
Kertészné Béli Mária	.....
Trojko Ervin	.....
Mohosi Valéria	.....
Kárász Hajnalka	.....
Kocsis Antalné	.....
Kovács Zsuzsanna	.....
Rodek Ágnes	.....

