

Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde Dječji vrtić i jaslice Kerestur

Szakmai Programja



2025

Készítette: Németh Erika
igazgató



TARTALOMJEGYZÉK

A szolgáltató, intézmény neve, székhelye

1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői
2. Az ellátás igénybevételének módja
3. Személyi feltételek
4. Tárgyi feltételek
5. Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja
6. A szolgáltatás alapelvei, céljai
7. A feladatellátás szakmai tartalma, a biztosított szolgáltatások formái, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja
 - 7.1. A Mini Bölcsődei nevelés feladata
 - 7.1.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
 - 7.1.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
 - 7.1.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
 - 7.1.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése
 - 7.2. A Mini Bölcsődei nevelés főbb helyzetei
 - 7.2.1. Tanulás
 - 7.2.2. Gondozás
 - 7.2.3. Játék
 - 7.2.4. Mozgás
 - 7.2.5. Mondóka, ének
 - 7.2.6. Vers, mese
 - 7.2.7. Alkotótevékenységek
 - 7.2.8. Egyéb tevékenységek
 - 7.3. A bölcsődei élet megszervezésének elemei
 - 7.3.1. „Saját kisgyermeknevelő”-rendszer
 - 7.3.2. Gyermekcsoportok szervezése
 - 7.3.3. Napirend
 - 7.4. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei
 - 7.4.1. Családlátogatás
 - 7.4.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás
 - 7.4.3. Napi kapcsolattartás
 - 7.4.4. Egyéni beszélgetés
 - 7.4.5. A szülőcsoportos beszélgetések
 - 7.4.6. Szülői értekezlet
 - 7.4.7. Indirekt kapcsolattartási formák
8. Szakmai dokumentáció
9. A fejlődés leggyakoribb jellemzői bölcsődéskor végére



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

10. Alapellátáson túli, családi nevelést támogató szolgáltatások
11. A Mini Bölcsőde kapcsolatrendszere
12. Az ellátásról szóló tájékoztatás helyi módja
13. Ünnepek
14. Évszakonkénti tevékenység terv
15. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Záró rendelkezések

Mellékletek

- 1.sz. melléklet: Személyi feltételek a mini bölcsődében
- 2.sz. melléklet: Megállapodás
3. sz. melléklet: Munkavállaló és munkáltató együttes szándéknyilatkozata
- 4.sz. melléklet: Dolgozó nyilatkozata (Gyvt. 10/A §)
- 5.sz. melléklet: Felvételi szabályzat
- 6.sz. melléklet: Házi rend



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

A szolgáltató, intézmény neve, székhelye

Intézmény neve: Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
Székhelye: 8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Férőhely száma: Maximális létszám 16 fő
(abban az esetben, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévet)
A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. 01. 01.
Alapító okirat kelte, száma: 2025. június 06, MK/1103-2/2025.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

Murakeresztúr Község Önkormányzata
8834 Murakeresztúr, Honvéd út 3.

A költségvetési szerv irányító szerve

Murakeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8834 Murakeresztúr, Honvéd út 3.

A költségvetési szerv fenntartója

Murakeresztúr Község Önkormányzata
8834 Murakeresztúr, Honvéd út 3.

A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Köznev. tv.) 4.§-a szerinti óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása és az Mötv. 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatások és ellátásokon belül a bölcsődei ellátás és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/A.§-a szerinti intézményi gyermekétkeztetés.
Óvodai nevelés, ellátás: a Köznev. tv. 8.§-a, valamint a 4.§. 25. pontja alapján.
Bölcsődei ellátás: a Gyvt. 42.§ és a 43/A.§-a alapján.

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Bölcsődei nevelés: Murakeresztúr község közigazgatási területe, valamint a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 50%-áig Murakeresztúr területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek.

1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A település, Murakeresztúr - Nagykanizsától dél-nyugatra, a Mura folyótól mintegy 1 km-re, nagyon szép miliőben fekszik, történeti kutatások szerint évszázadok óta horvát község. A falu lakosainak száma megközelítőleg 2.000 fő, ebből minden 5. ember horvát ajkúnak vallja magát.
Településünk a környező falvakból és Nagykanizsáról is könnyen, kiépített úton jól megközelíthető.

A település értékei sokrétűek. Társadalmi értékek között az itt élők összetartása, együttműködő készsége kiemelkedő. A betelepülők száma növekvő tendenciát mutat, az Önkormányzat támogatására.
Az alapvető szolgáltatások a faluban mindenki számára elérhetőek. A községnek önálló általános



iskolája, óvodája, háziorvosa, védőnői szolgálata van. Helyben található a posta, a gyógyszertár, a közétkeztetést pedig helyben az óvodai konyha biztosítja.

A bölcsőde Murakeresztúr községben egy olyan valós hiányt kíván pótolni, mellyel a családok nagy része szembekerül, ha gyermeke napközbeni ellátásáról a gyermek óvodai felvétele előtt nem tud gondoskodni. Ebben kívánunk elsősorban községünkben, férőhely függvényében pedig a környező településeken élő családoknak segítséget nyújtani, kislétszámú csoportokban, az egyéni igényeket kielégítő szeretetteljes, nyugodt környezetben, ahol mindent megteszünk azért, hogy testi, lelki, és érzelmi szükségleteiket kielégítsük, értelmi képességeiket fejlesszük, önállóságra törekvésüket segítsük az egyéni sajátosságait szem előtt tartva.

A bölcsőde célja, hogy hosszú távú jó színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára. Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak kisgyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a napközbeni ellátás magas színvonalon. A szakszerű nevelés – gondozás során kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés, a kisgyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Mind ehhez és a mini bölcsőde fejlődéséhez az önkormányzat és a polgármester minden támogatást megad.

A mini bölcsőde szakmai programja a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (továbbiakban: Alapprogram), mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentumait figyelembe véve készült el. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

Bölcsődekép: olyan családbarát bölcsődeként kívánunk működni

- ✚ ahol az ellátás összhangban van a gyermek szükségleteivel
- ✚ megfelel a szülők igényeinek
- ✚ ami képes a változó igényekhez aktívan alkalmazkodni
- ✚ nyitott a felé megnyilvánuló igényekre, kész azok fogadására
- ✚ alkalmazottai naprakész tudással rendelkeznek, szakképzettségük szintje folyamatosan emelkedik
- ✚ képes megszerzett tudását, tapasztalatait multiplikációs szinten alkalmazni
- ✚ a gyermekvédelmi és a szociális intézményekkel együttműködve az ellátórendszer folyamatos fejlesztésében aktív szerepet vállal
- ✚ a fenntartó és a település lakosainak elégedettségére végzi munkáját
- ✚ olyan szervezeti felépítettséggel rendelkezik, ami garanciát nyújt a működés szakszerűségére és törvényességére

Gyermekeképünk:

- ✚ a harmonikusan, sokoldalúan fejlődő gyermek,
- ✚ aki testileg és lelkileg egészséges,
- ✚ szociálisan kompetens
- ✚ nyitott az őt körülvevő környezet ingereire
- ✚ kitartó, aktív és tevékeny



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

2. Az ellátás igénybevételének módja

A mini bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

Mini bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.

A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet a Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde vezetőjénél lehet benyújtani. A bölcsődébe történő felvételtől az intézmény igazgatója dönt.

A felvétellel kapcsolatos eljárásrendet a „**Felvételi szabályzat**” tartalmazza. (5.sz. melléklet)

3. Személyi feltételek

A mini bölcsőde egy csoportra 2 fő szakmai alkalmazott foglalkoztatására alkalmas munkakörrel rendelkezik, kisgyermeknevelő 1 fő, bölcsődei dajka 1 fő. A központi költségvetés a feladatalapú finanszírozás keretén belül egy teljes munkaidőben dolgozó kisgyermeknevelő, és egy bölcsődei dajka támogatása mellett lehetővé teszi, hogy a bölcsőde teljes nyitvatartás idejére a gyermekellátás biztonságos és folyamatos legyen.

A Murakeresztúr Óvoda és Mini Bölcsőde élelmezésvezetője a bölcsődés korosztály számára külön étrendet állít össze a hatályos élelmezési szabályok figyelembevételével.

Mini bölcsődénk jogszabályi megkötés alapján nevel sajátos nevelési igényű gyermeket:

15/1998. NM rendelet 35. § (1. bek.) „Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével

- a) bölcsődében és mini bölcsődében – **az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján – az intézmény vezetője a szülővel együtt** értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.”

SNi gyermek esetén a gyermeklétszám csökken.

4. Tárgyi feltételek

A mini bölcsőde tárgyi környezetét - a csoportszobát, a játszóudvart és egyéb helyiséget, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítjuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja. Az esztétikus, szép, teljesen korszerű épületben kettő csoportszobában történik a bölcsődés korú gyermekek ellátása.

A megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosítása, az elkerített játszóudvar kialakítása megteremti a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit.

Jogszabályi előírásoknak, szabványoknak megfelelő csoportszobai, játszótéri eszközök szolgálják a kisgyermeknevelés tárgyi feltételeinek eszközrendszerét.

5. Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja

Szakmai továbbképzésen való részvételt a 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet előírja a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét.

Ütemezést a Továbbképzési Terv tartalmazza.



6. A szolgáltatás alapelvei, céljai

6.1. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

6.1.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

Mini bölcsődei nevelésünkben elsődleges a család szerkezetének, életének, gyermeknevelési módszereinek megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, hogy nemcsak a gyermeket, hanem a család egészét figyelembe vesszük, a családot kiindulópontnak tekintjük. A családban átélte élményeket, mintákat a gyermek megnyilvánulásaival visszatükrözi, melyből képet kaphatunk a család életminőségéről, erősségeiről, gyengeségeiről, problémáiról, melyhez szakemberi segítséget nyújtunk.

6.1.2. A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A kora gyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A kisgyermekgondozó,-nevelő feladata ebben a folyamatban az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. A kisgyermekgondozó-nevelő munkájában érvényesüljön az elfogadó attitűd, szükség szerint a sajátosságának, állapotának megfelelő szakember bevonása az érintett gyermek fejlesztésébe.

6.1.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

Annak érdekében, hogy ez az alapelv maradéktalanul érvényesülhessen, a kisgyermekgondozó-nevelőnek alaposan meg kell ismerni a családot, amelyből a kisgyermek érkezik a bölcsődébe.

A családi nevelést elsődlegesnek tekintjük, tiszteletben tartva a nevelés értékeit, hagyományait, a személyiségi és emberi jogokat. A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, melyet a bölcsődei nevelés kiegészít. Nyitott, közös programok által lehetőséget teremtünk a szülők számára a bölcsődei életbe való tevékeny bekapcsolódásra.

A családi és bölcsődei gondozási tevékenység és nevelés összhangja, egymáshoz való közelítése, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus testi, lelki, szellemi fejlődésének.

6.1.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

Minden gyermek egyéni érdekeinek, testi, lelki, szociális, értelmi szükségleteinek, állapotának, fejlettségi szintjének maximális figyelembevétele. Sürgetéstől mentes fejlődés, fejlesztés támogatása az egyéni bánásmód sokszínű alkalmazásával. A kisgyermek életkori sajátossága az utánpótlás, mintakövetés ezért elengedhetetlenül fontos a kisgyermekgondozó- nevelő és dajka mintát nyújtó megnyilvánulásai, tevékenységei során, jogainak tiszteletben tartásával a gyermeki személyiség kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, képességeinek fejlesztése. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

6.1.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermekgondozó-nevelő személyiségén, valamint szakmaisága, szaktudása alapján hatást gyakorol csoportja egészére, valamint minden egyes gyermek személyiségére, közvetlen és közvetett módon a gyermekek családjaira is. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a feladatok eredményes megvalósítása érdekében belső igénye kell, hogy legyen szakmai kompetenciáinak folyamatos fejlesztése.



6.1.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek szülővel történő folyamatos, fokozatos, hosszabb időszakot átívelő, egyéni igények szerint történő beszoktatással segítjük elő az intézményi nevelés elfogadását, a gyermek beilleszkedését. A kisgyermek érzelmi biztonságát eredményező fontos tényező a személyi, tárgyi környezet állandósága, valamint az őt nevelő személyek szeretetteljes személyisége, igényes, hatékony nevelő-gondozó munkája.

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend megteremti a gyermekek igényeinek megfelelő nevelés - gondozás feltételeit. Biztonságérzetet, kiszámíthatóságot jelent és megadja az aktivitás és önállósodás lehetőségét. A folyamatosságon belül az egymást követő események ismétlődése biztonságérzetet ad a gyermeknek, hiszen tudja, hogy mi után mi fog következni a napi eseményekben.

A biztonság nyújtása természetsszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

6.1.7. Fokozatosság megvalósítása

A rendszeres ismétlődés, a napirend életkori sajátosságainak megfelelő alakítása biztonságérzetet nyújt a gyermekeknek. A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területére vonatkoztatva érvényesülnie kell. A gondozási, nevelési helyzetekben a gyermekek fokozatos hozzászoktatása segíti a változások elfogadását, a szokások kialakulását, az alkalmazkodást.

6.1.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A gyermek fejlettségi szintjének, személyiségének megismerésére épül az egyéni bánásmód, gondoskodás, nevelés. Mivel minden gyermek egy külön individuum, más és más az életkori és egyéni sajátossága, ezért szükségleteik, fejlettségi szintjük figyelembevételével segíti a kisgyermekgondozó-nevelő fejlődésüket az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, derűs legkörben történő gondoskodásban és támogatásban. A nevelés folyamatjellegű, befolyásolja a gyermek érése, egyénenként változó fejlődési üteme, az adott fizikai, pszichikai állapota. A kisgyermek nevelése, gondozása a gyermek saját fejlettségi szintjéhez, állapotához viszonyítottan járuljon hozzá minden egyes gyermek fejlődéséhez.

6.1.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozás a bölcsődei nevelés egyik kiemelt színtere, minden gondozási helyzetben történik nevelés, de nem minden nevelési helyzetben történik gondozás. A napi aktuális szükségletek, kisgyermekhez igazodó módon történő ellátása, a gondozást végző felnőtt és az adott kisgyermek interakciójában valósul meg. Fontos a gondozás műveleteinek fokozatos módon történő elsajátíttatása, a kisgyermek önállóságához szükséges készségek, szokások kiépítése. A gondozás intimitásának biztosításával megteremti a kisgyermek érzelmi biztonságát, fejlődésének, nevelésének pszichés alapját. A kisgyermekgondozó-nevelő beépíti gondozó munkájába a szükséges és kapcsolódó nevelési tennivalóit.

6.1.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A kisgyermekkor korai éveiben hangsúlyosan jelen van a mozgásfejlődés, a beszédszervek ügyesedése, hangképzés, beszédindítás, megkezdődik a gyermek értelmi, érzelmi és szociális kompetenciáinak fejlődése, azaz kiemelt jelentőségű testi, értelmi, érzelmi, szociális képességeik, részképességeik fejlődése, fejlesztése. E kor fő pszichológiai jellemzője az érzelem vezéreltség, a cselekvéses tanulás, mind ehhez biztosítjuk az érzelem-, élmény-, tevékenységgazdag bölcsődei nevelést. A gyermekek



személyiségfejlődésében a spontán tanulás elemeire építve, önálló kezdeményezéseit kielégítve nevelési célzattal ismereteiket bővítjük, kíváncsiságuk, érdeklődésük felkeltésével, fenntartásával.

6.2. A bölcsődei nevelés-gondozás céljai:

- ⇒ hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz
- ⇒ hogy a mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tegye, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.
- ⇒ hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson
- ⇒ hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájáruljon a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A *hátrányos helyzetű*, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen *kisebbséghez tartozó* gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

7. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, A GONDOZÁSI, NEVELÉSI, FEJLESZTÉSI FELADATOK JELLEGE, TARTALMA, MÓDJA

7.1. A mini bölcsődei nevelés feladata

Olyan sajátos testi, lelki, értelmi, szociális, tárgyi környezet biztosítása, mely érzelmi biztonságot nyújt, testi-lelki szükségletek kielégítésére ad teret. Lehetővé teszi a mozgást, a tevékenységet, a játékot, melyek minden gyermek fejlődésének alapjai.

7.1.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

Célunk a családi és intézményi nevelés összehangolása, szülői kompetenciák erősítése, fejlesztése, a család életének megismerése, nevelési módok, eljárások összehangolása, a szülő és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, kölcsönös tiszteletre, bizalomra alapuló partneri kapcsolat kialakítása, fenntartása a kisgyermek harmonikus fejlődése érdekében.

A kisgyermekgondozó-nevelő épít a szülőtől kapott információra gyermeke szokásaira, igényeire, szükségleteire vonatkozóan, melyet céltudatosan felhasznál a differenciált fejlesztésben, egyéni bánásmódban. A kisgyermeknevelő, mint szakember a szülők igényeihez igazodva közvetíti a gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket, eljárásokat, valamint folyamatos tájékoztatást nyújt a gyermek intézményi életéről, fejlettségi szintjéről, állapotáról, a fejlődést segítő kölcsönös együttműködés érdekében.

7.1.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészséges életmód kialakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. A kisgyermekeket erőteljes testi fejlődés jellemzi, így a kisgyermekgondozó-nevelő feladata, hogy ezt a fejlődést minél jobban



elősegítse. Az elsődleges, primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási folyamatokban valósulnak meg. A testi fejlődés biztosítása, az egészségvédelem, az egészséges életmód, a mozgás, levegőzés, kulturhigiénés szokások kialakítása mentén valósul meg. A fejlődéshez szükséges az egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a szükségletek egyéni igény szerinti kielégítése, az egészséges életmód, az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozás szokásainak alakítása, a mozgásigény kielégítése, s közben a mozgásfejlődés elősegítése nagymozgások gyakorlásához különféle mozgásfejlesztő eszközök használatával a szabad mozgások mellett. Mindezt a folyamatos, rugalmas napirend is szolgálja.

A táplálkozás, tisztálkodás, mozgásigény kielégítése, játéktevékenységek és az alvás meghatározott ideje az egészséges fejlődés feltétele is egyben.

7.1.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, így elengedhetetlen, hogy a kisgyermeket az intézményben érzelmi biztonság, derűs környezet és szeretetteljes légkör vegye körül.

Fontos az énefejlődés támogatása, hogy a gyermeket a mini bölcsődébe kerüléskor kellemes hatások ériék. Már a bölcsődei találkozás előtt a kisgyermekgondozó-nevelő megismerkedik a gyerekekkel otthoni környezetükben. Egyéni igényeknek megfelelő időtartamban biztosítjuk a szülővel történő beszoktatási folyamatot, így próbáljuk csökkenteni a bölcsődébe beilleszkedés nehézségeit.

Érzelmi fejlődésének biztosításaként a kisgyermekgondozó-nevelő, a bölcsődei dajka és a gyermekek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása elengedhetetlenül fontos. Az éntudat egészséges fejlődéséhez nélkülözhetetlen a kisgyermekgondozó-nevelő, dajka által közvetített elvárások, határok, a pozitív, biztató megerősítések.

A szocializáció, szabályozás, önszabályozás, önállóság fejlesztése során a gyermekek társas kapcsolatban tanulják meg az együttélés szabályait. Segítjük a mások iránti nyitottság, empátia és tolerancia tovább fejlődését lehetőségeket teremtve a sok közös élmény átélésére.

7.1.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Célunk a kisgyermek értelmi fejlődése terén pszichikus funkciói, képességei arányosan és jól fejlődjenek érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás.

Változatos tevékenységeket biztosítunk ösztönző, bátorító, segítő kisgyermeknevelői attitűddel a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára építve, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhet önmagáról, személyi-, tárgyi-, természeti-, és társadalmi környezetéből, támogatva és segítve a gyermekek önállóságát, önálló próbálkozásait, aktivitását és kreativitását. A gyermekek spontán szerzett tapasztalatait motiváltan új ismeretekkel bővítjük. Közös tevékenységeink során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtunk. A gyermekek tevékenységét támogató-bátorító figyelemmel kísérjük és segítjük. Mivel ebben az életkorban a legfőbb tevékenység a játék, így minden értelmi nevelés a játékba ágyazottan, cselekvéses tanulás folyamatába valósul meg, biztosítva a játékos felfedezést, gyakorlást, funkció örömet minden kisgyermek számára.

Az anyanyelvi nevelés átszövi a kisgyermek teljes nevelését, gondozását. Az anyanyelv fejlesztése, a beszédindítás, a kommunikáció különböző formáinak alakítása, fejlesztése kiemelt jelentőségű feladatunk. Nagy hangsúlyt fektetünk a helyes hangképzés rögzítésére, aktív, passzív szókincsük bővítésére, kifejezőkészségük fejlesztésére. A beszédindítás mellett figyelünk arra, hogy a gyermek



beszédkedvét felkeltsük és fenntartsuk. Meghallgatjuk őket, kérdésre ösztönözzük és a kérdéseikre tovább kérdésre ösztönző válaszokat adunk. Beszédtértésüket választékos szóhasználattal, sok beszélgetéssel, ritmusos mondókák mondogatásával, verseléssel, meseéléssel fejlesztjük. Szókincsüket a játszás során folyamatosan gyarapítjuk.

Esztétikai nevelés során szeretnénk elérni, hogy a kisgyermek vegye észre a körülöttük lévő szépet: természetben, csoportszobában, díszítésben, terítésben, rendben, viselkedésben stb. Arra törekszünk, hogy kapjanak esztétikai élményeket a napi ellátás során: mese, mondóka, vers, ének, rajz, kézimunka formájában is. Élvezzék és igényeljék az esztétikai élményeket.

7.2. A Mini Bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Fontos, hogy a kisgyermek mini bölcsődei élete élményt nyújtó, motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Arra törekszünk, hogy a gyermek egyéni fejlettségi szintjéhez, szükségleteihez igazodva, a gyermek pozitívumainak kiemelésével, önértékelésének erősítésével, sikerélményhez juttatással, az öröm és az „aha” élmény átélésével, az élmény-, tevékenység gazdag bölcsődei nevelés legyen számukra. **Alapvető szempont, hogy valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése legyen.**

7.2.1. Tanulás

A kisgyermek miközben játszik tanul és tanulás közben játszik. Ebben a korban a spontaneitáson van a fő hangsúly, mely fejleszti a kisgyermek kreativitását, gondolkodását. A bölcsődei nevelésben a gyermek életkori sajátosságaihoz igazítottan megjelennek az irányított, a kisgyermekgondozó-nevelő által kezdeményezett tevékenységek is, megőrizve a játék elsődlegessége révén a spontaneitás jelentőségét.

Ebben az életkorban a tanulás az egész nap folyamán a kisgyermekgondozó-nevelő és a gyerekek közös tevékenységei közben történik.

Szókásai, készségei, képességei alakulnak, tapasztalatokat szerez környezetéről, megfigyel, játszik, játékos feladatokat old meg. Kérdez és válaszol, mesét, verset, éneket, játékot tanul.

Ebben a folyamatban a gyermek kíváncsiságára, érdeklődésére építünk. A játékot töltjük meg a gyermeki műveltséget minél inkább átfogó ismeretekkel, megfelelő tartalommal (éneklés, rajz, mintázás, stb.). Mindezek együttesen szükségesek ahhoz, hogy személyiségük sokoldalúan, harmonikusan fejlődjön.

A kisgyermek számára a tapasztalás és az azzal összefüggésben lévő cselekvés a szocializáció és az értékrend kialakulásának, a tanulásnak az egyik legjellemzőbb módja. A szocializáció, együttműködés a többiekkel akkor lesz eredményes, ha a gyermek tudja, hogy mit, mikor, hogy szoktak csinálni. A napirend meghatározott, ugyanakkor rugalmas, a játékok elrendezésére, a gondozási, játéktevékenységgel kapcsolatos, tanulási megoldásokkal összefüggő egyéb cselekvésekre. A tapasztaláson alapuló önálló próbálkozás, játék biztosítása.

A kisgyermekkori tanulás sajátosságait, annak pszichológiáját vesszük alapul, a differenciálással együtt. Fontos az egyéni cél, feladat, módszer, eszköz, idő és értékelési mód, ha tényleg egyéni, akkor nem az életkortól függ, hanem a gyermektől. A játékos, cselekvésen alapuló tanulás egyéni motivációval segíti a gyermek fejlesztését. A gyermek egész személyiségének alapos megismerése adja a nevelés, fejlesztés célját, tartalmát, módját, azaz elsődleges szempont, hogy a kisgyermekgondozó-nevelő tudja minden



gyermekről mire van igénye, képessége, milyen a fejlettségi szintje, mivel ez képezi a továbbfejlesztés alapját.

7.2.2. Gondozás

Belsőleges, interakciós helyzet a kisgyermekgondozó-nevelő, dajka és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermekek aktívan részt vehessenek a gondozási helyzetekben. Lehetőséget kívánunk adni a próbálkozásra úgy, hogy közben érezzék segítő, támogató figyelmünket. Elegendő időt adva a gyakorlásra (tisztálkodás, öltözködés, evés), az egyes mozzanatok megtanulására, közben érzélem gazdag, kommunikációs kapcsolat alakul ki a nevelő és a gyerek között.

Szobatisztaságra nevelés, WC használat

Az ellátást nyújtó személy: kisgyermekgondozó-nevelő, bölcsődei dajka figyeljen arra, hogy a pelenkázás, biliztetés, WC használat a gyermek fejlettségének megfelelően történjen. A pelenkás gyermeket minden étkezés előtt, illetve szükség szerint kell tisztába tenni. A gyermek hívása előtt gondosan elő kell készíteni a szükséges kellékeket (pelenka, meleg víz, krém). Ezeket úgy kell elhelyezni, hogy a gyermekek ne férjenek hozzá. A tisztába tévés alatt a gyermekkel az ellátást nyújtó személy viselkedjen barátságosan. Vonja be őt a műveletekbe. A tevékenységet finom mozdulatokkal végezze, fájdalmat, kényelmetlenséget semmiképpen ne okozzon neki. A pelenkázás után fertőtlenítsen le az asztal felületét. Minden alkalommal mosson kezet ő is és a gyermek is. A szobatisztaságra nevelés menetét a szülőkkel közösen tervezze meg a kisgyermekgondozó-nevelő akkor, amikor a gyermek már hajlandóságot mutat az önállósodásra. Ha egy-egy alkalommal tisztázásnál száraz a gyermek pelenkája, vagy ő kéri a bilit, rövid időre ültesse rá. Maradjon mellette, míg a gyermek a szükségletét végzi, de semmiképpen ne adjon ennivalót vagy játékot a kezébe. Dicsérje meg, ha sikerül a művelet, de ne marasztalja el sikertelenség esetén. Ha már volt néhány sikeres próbálkozás és néhány óra után is száraz a gyermek pelenkája, akkor egy-egy délelőttöt tölthet már pelenka nélkül. Időnként tapintatosan fel lehet ajánlani számára a bili vagy WC használatát, de nem szabad őt erőltetni, vagy hosszú ideig a bilin ültetni. Kényelmes eszközök, ruházat (gyermekméretű WC ülőke, dobogó, vállon gombolós nadrág) biztosításával segítheti a gyermek szobatisztává válását. A gyermekek számára fontos az intimitás. Az ellátást nyújtó személy hasson oda, hogy a gyermekek is tartsák azt tiszteletben. A WC-t önállóan használó gyermekeknél esetlegesen jelentkező nehézségek (pl.: székrekedés) észrevétele és megoldásának segítése fontos feladata a szolgáltatónak.

Mosakodás

A mini bölcsődébe járó gyermek napirendjében minden étkezés előtt, pelenkázáshoz, bili- vagy WC-használathoz és játékhoz kötötten szerepel a kézmosás, valójában azonban erre többször kerül sor, az adott szituációtól és az egyéni szükségletektől függően. Jó, ha van a tisztálkodó- vagy más helyen egy olyan nagyságú tükör, amiben a gyermekek a teljes alakjukat látják. Ez segít az énkép kialakulásában.

Öltözködés

A mini bölcsőde dolgozói biztosítsanak megfelelő helyet és időt az öltözködésre a gyermekek számára. A kisebbeket - a gyermek közreműködését kérve és elfogadva - ő maga öltöztesse fel a pelenkázó asztalon. A nagyobbakat, akik már önállósodni próbálnak - kis székre, padra ültesse, ahol kényelmesen



próbálkozhatnak az egyes ruhadarabok felvételével. Semmiképpen ne sűrgesse őket, hiszen a begyakorláshoz sok idő kell, de gyakori dicsérettel ösztönözze őket a sikerre. A kisgyermekgondozó-nevelő beszélje meg a szülőkkel, hogy a gyermekekre önállósodást segítő ruházatot adjanak. A helyes öltözködés nemcsak az időjárás változásai ellen véd, hanem fejleszti a gyermek ízlését, esztétikai érzékét.

Alvás, pihenés

A gyermekeknek életkoruk és egyéni igényeik szerint van szükségük a pihenésre. A bölcsődés korú gyermekeknek biztosítanak külön fekhelyet és igény szerint délelőtti, délutáni alvási lehetőséget. A kicsik mély, a biztonságosan járn tudó gyermekek heverőszerű ágyakban aludjanak. Az ágyakon a ráctávolság 8 cm-nél nagyobb nem lehet. Az ágyak egymástól karnyújtásnyira legyenek, hogy a gyermekek ne zavarják egymást a pihenésben. Ezáltal csökken a légzőszervi megbetegedések terjedése is.

Levegőzés

A gyermekek számára igen lényeges, hogy minél több időt töltsenek a tiszta, szabad levegőn. A mini bölcsődének van saját, elkerített játszóudvara homokozóval, mozgásfejlesztő eszközökkel. A levegőzésre, a környezet megismerésére jó lehetőség alkalmanként a séta is, mely nagyobb balesetveszélyt rejtenek magukban, így a gyermekek fokozottabb felügyelete indokolt. A levegőzés időpontját, mértékét a gyermekek igényeinek, az évszaknak és az időjárási viszonyoknak megfelelően kell megválasztani. A levegőztetés csak kánikulában vagy esőzés, erős havazás, nagy erejű szél, sűrű köd esetén mellőzendő. Ilyen esetekben különösen fontos a megfelelő gyakoriságú szellőztetés. A napfény káros hatása és a kisgyermekek bőrének érzékenysége miatt fokozott figyelmet kell fordítani az erős napsugárzás elleni védekezésre. Három éven aluli kisgyermekek esetében 30-as faktorszámú naptej használata javasolt. Fokozottan ügyelni kell arra, hogy 11-15 óra között ne érje a gyerekeket közvetlen sugárzás. A gyermekek bőrének és érzékenységének megfelelő fényvédő krémet használjanak. Az erős napfénytől védjük a gyermekek fejét sapka, kendő, testüket trikó, kising használatával. Javasolt a réteges, kényelmes a szabad mozgást segítő esztétikus öltözk.

Étkezés

A gyermekek táplálása is mindig az életkori sajátosságaiknak és egyéni igényeiknek megfelelően történjen. A napirend tegye lehetővé, hogy minden gyermek nyugodt körülmények között étkezhessen. Az étkezés előkészítésében, terítésben, tálalásban a gyermek korának megfelelően részt vehet, ha ehhez kedvet érez. A csecsemőket ölben etesse az ellátást nyújtó személy, a gyermek kezét, karját is szabadon kell hagyni. Fekve etetni, itatni soha nem szabad a gyermeket. A nagyobb gyermekek már kis csoportokban ülhetnek az asztalhoz, ha már egyedül le tudnak ülni, illetve fel tudnak állni és az ételadagjuk nagy részét önállóan el tudják fogyasztani. Új ételek, ízek bevezetésénél először mindig csak egy kanálnyi mennyiséggel kínáljuk a gyermeket és csak akkor adjunk neki többet, ha szívesen fogadja. Az ételből minden gyermek egyéni étvágyának megfelelő mennyiséget kapjon. Soha ne legyen kötelező egyetlen kanállal sem többet fogyasztani a kívánnál. Fokozza a gyermekek étvágyát, ha nem sűrgetik őket, és az étkezések jó hangulatban zajlanak. Az étkezés közben szerzett tapasztalatok a gyermek tudását gyarapítják. Fokozatosan kialakulnak - a felnőtt példa hatására - az egészséges és kulturhigiénés



táplálkozási szokások. Az ellátást nyújtó személy mintanyújtással, szoktatással, megerősítéssel, támogatással segíti ezt a folyamatot, melyben lényeges az esztétikus étel, terítés és tálalás is. Minden gyermeknek megfelelő méretű terítéke legyen. Fontos, hogy az étkezések teljes időtartamában folyadék legyen a gyermekek asztalán. Az egészségügyi okokból előírt diéta, egyéni étrend betartása minden esetben kötelező.

7.2.3. Játék

A játék a gyermek önkéntes tevékenysége, mely belső indítékok alapján jön létre. Játékban dolgozzak fel élményeiket, vágyaikat, közben sok tapasztalatot, ismeretet szereznek, személyiségük sokoldalúan fejlődik.

A játékot a gyermek elsődleges tevékenységének tekintjük. A folyamatos játékot az étkezések ideje, a pihenőidő és a gondozási tevékenységek szakítják meg. Felnőtt gyermek együtt- játszása során játékba ágyazottan megjelennek az évszakok, ünnepek, jeles napok, ehhez illesztett ábrázolási technikák, dal- és mondóka anyagok, mozgásos játékok, mese, vers, melyek által a gyermekek ismeretei, élményei bővülnek.

A játék a kisgyermek elemi, pszichikus szükséglete, fő tevékenysége. A játék önkéntes, örömszerzést kiváltó, spontán tevékenység, a személyiség minden területére kiható, fejlesztő. Az értelmi képességek, a verbalitás, a mozgásos és a szociális-, érzelmi-, akarati tényezők egyaránt a játék által fejlődnek leginkább. Biztosítani kell a játék objektív és szubjektív feltételeit. Fontos a berendezés, a játéktárgyak típusa, mérete, felhasználhatósága, a felnőtt indirekt irányítása, elmélyült, nyugodt játéktevékenység támogatása. A kisgyermeknevelő a gyermeki igények és helyzetek függvényében kezdeményez, ötleteivel, javaslataival színesíti a játéktartalmat, mintát nyújt, szerepet vállal. A közös élmények, játéktartalmak segítik a „mi- tudat” erősítését és lehetőséget teremtenek a társas kapcsolatok alakulására, fejlesztésére.

A játékfejlődés folyamata

A játék alapja, kezdete a csecsemők manipulációja. A bölcsődés korú gyermek fő tevékenysége a gyakorló játék, mely másfél éves kortól alakul ki. Ezt a játékot a funkció örömeért gyakorolja, különböző mozgásokat, műveleteket utánoz. Két éves kor körül megjelenik az én tudat. Az „én akarom”, „én idézem elő” a játékban is megfigyelhető. A kisgyerekek szeretnének hasonlítani a környezetükben lévő felnőttekhez, utánozzák őket, elkezdenek szerepet játszani, megjelennek a szerepjátékok. Bölcsődés korú gyerekeknél kezdetben a gyakorlójáték a domináns, majd megjelennek az építő, konstruáló játékok is.

A hang és beszéd gyakorlása fokozza beszédkedvüket, gyarapítja szókincsüket. Ezt rövid mondókák mondogatásával, kitalált szöveggel, játékos mozdulatok ismétlésével végezzük.

A mozgást gyakorló játék során egy - egy mozgás műveletet ismételnek, a sikeres végrehajtás az öröm forrása.

Eszközzel való játszás közben rakosgatják, tologatják a tárgyakat, gyakran mozgással kísérve. Ezekből a tevékenységekből alakul ki az építő és konstruáló játék.

Alkotójáték során megtapasztalják a különböző anyagok tulajdonságait (víz, papír, gyurma, homok, stb.) fejlődik képzeletük, kreativitásuk, sok ismeretet, tapasztalatot szereznek.



A gyermekekkel való foglalkozás, játék során a kisgyermekgondozó-nevelővel szembeni elvárások

- Nagyfokú empátikus készséggel rendelkezzen.
- Szeressen játszani.
- Adjon mintát a gyerekeknek a játékban.
- Adja meg a játék feltételeit (eszköz, idő, tér).
- Segítse a játékban adódó konfliktushelyzetek megoldását.

7.2.4. Mozgás

A kisgyermek lételeme a mozgás, fejlődésének legmeghatározóbb eleme, a gyermek legnagyobb örömforrása. Ehhez a csoportszobában is és az udvaron egyaránt biztosítani kell a mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, elegendő időt. A mozgásfejlesztő eszközök ébresszék fel a gyermek érdeklődését, használatuk biztonságos legyen, fenntartsa mozgásaktivitásukat, nagy gondot kell fordítani a balesetmentességre, a veszélyforrás kiküszöbölésére. A kisgyermek testi, mozgás fejlődésének támogatása kiemelt fontosságú, mivel meghatározó tényező a gyermek kognitív fejlődésében. Mozgásfejlesztő játékok, eszközök használata során a gyermekek szabadon próbálhatják, gyakorolhatják az egyes mozgásformákat, ezáltal fejlődik harmonikus, összerendezett mozgásuk, mozgáskoordinációjuk, nagy és finommozgásuk.

Önállósodási törekvésük érvényre juttatásával, elegendő időt hagyva az önálló próbálkozásra, gyakorlásra fejlesztjük kondicionáló és koordinációs képességeiket is.

7.2.5. Mondóka, ének

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, hangulatához igazodó szakmai igényességgel kiválasztott játékos mondókák, gyermekdalok, egyéb zeneművek formálják a zenei érzékenységet, képességet.

Tiszta forrásból merítve, a gyerekek által megtanulható mondóka és dalanyag választásra kell törekedni. A nehezebb szövegű vagy dallamú énekeket a felnőtt a hangulat megteremtéséhez, motiváláshoz használ.

Az egyszemélyes ölbeli játékok, személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés jelentsen örömet, élményt a gyermek számára. Az ismétlődések, játékos mozdulatok erősítik a zenei élményt, fejlesztik a zenei emlékezetet. A zenei nevelés hozzájárul a gyermek lelki egészségéhez, a csoport derűs, érzélem gazdag légköréhez.

7.2.6. Vers, mese

A bölcsődei életet átfogó anyanyelvi nevelés területei a mesélés, verselés. A ritmus és a meseigény ebben az életkorban épp olyan természetes megnyilvánulás, mint a játékkedv. A *mese*, *vers* nagy hatással van a gyermekek érzelmi, értelmi képességeinek (beszéd, gondolkodás, emlékezet, figyelem, képzelet) fejlődésére, a vers a ritmusán, a mese a tartalmán keresztül hat érzelmileg a gyermek személyiségére.

A *mondókák*, *versek* az érdekes ritmikus hangzásuk miatt, mozgásélménnyel összekapcsolva pedig az érzelmek kiváltása miatt vonzóak. Dallamát, lejtését, tagolását, dinamikáját tekintve erősebb benyomást tesznek.

A mesét a képzelődés, a belső képteremtés teszi élménnyé, képzeletbeli és valóságos játékokra serkentenek, vagy csak nyugtatólag hatnak a kicsikre. Az általunk választott versek, mesék mindig



összhangban vannak a játékkal, témájukban vagy hangulatukban igazodnak hozzá.

Fontos, hogy mind a lapozgatni való gyerekkönyvek, mind pedig a felnőttek számára használatos könyvek igényes kivitelűek és művészileg a legjobb válogatások legyenek.

A képeskönyv egyben játékszer is, a gyerekek számára mindig hozzáférhető. Tárgyképeskönyvek, szöveges lapozgatók, természeti képeskönyvek vagy szépen illusztrált mesekönyvek, mind a gyerekek anyanyelvi fejlődését szolgálják.

A mesélés, verselés, éneklés megjelenési formái:

- közös képeskönyv nézegetése során
- mondókázás ölbeli játékokkal
- versek, énekek a hangulat fokozására
- mondókák mozgásos játékhöz
- énekes körjátékok játéka
- éneklés ritmushangszerek használata

7.2.7. Alkotótevékenységek

A bölcsődés korú gyermekeknél a funkcióörömként megjelenő alkotó tevékenység leggyakoribb formája:

- ⇒ az eszközök használata
- ⇒ nyomhagyás
- ⇒ firkálás
- ⇒ gyurmázás
- ⇒ felületfestés
- ⇒ ujjfestés
- ⇒ gyöngyfűzés
- ⇒ tépés
- ⇒ ragasztás

ehhez szükséges eszközök folyamatosan álljanak a gyermekek rendelkezésére.

Az alkotó tevékenység során a sikerélmény pozitív hatásként érvényesül a gyermek személyiségfejlődésében. A kisgyermekgondozó-nevelő feladata az önkifejezés, az alkotás tárgyi feltételeinek, valamint elegendő idő biztosítása, az eszközhasználat, a technikák megmutatása, segítségnyújtás, az alkotókedv fokozása, ébren tartása. A kisgyermek alkotásának, azaz a tevékenységének, nem pedig annak eredményének elismerése, megbecsülése sikerélményhez juttatja a gyermeket, valamint motiválja további alkotótevékenységre.

7.2.8. Egyéb tevékenységek

Olyan tevékenységek, amelyek a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl.: babafürdetés, őszi falevelek, termések gyűjtése, viráglocsolás). A mini bölcsőde kisgyermekgondozó-nevelője szaktudásával, nevelői attitűddel, teljes személyiségével mintát jelent a gyermekek és a családok számára egyaránt.

7.3. A bölcsődei élet megszervezésének elemei

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.



7.3.1. „Saját kisgyermeknevelő”-rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer), aki felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt. A korosztály életkori sajátosságainak megfelelő fejlődési skálákat, megfigyelési módszereket alkalmaz, a kapott információk elemzését, és a következtetések levonását önállóan végzi. A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

7.3.2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelésének csoportszervezési módjai:

- **Teljes integrációban,** ahol a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban történik.
- **Részleges integrációban,** ahol a gondozási egység (két csoportszoba) részeként a gondozási egységen belül az egyik csoportszobában a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekek, a másik csoportszobában pedig a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek ellátása történik. A gondozási tevékenységeken kívül a napirend meghatározott részében a két gyermekcsoport együtt tevékenykedik (játék, levegőztetés).
- **Speciális csoportban** sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek látható el.

Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.



7.3.3. Napirend

A folyamatos, rugalmas napirend kialakítása függ a gyerekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, befolyásolják az évszakok, az időjárás, vagy egyéb tényező, melynek megvalósulása megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirend kialakításának, beépítésének további feltétele az összehangolt, jól együttműködő gondozó, nevelő munka a bölcsődei dajka és a kisgyermekgondozó-nevelő között.

Napirend

Gyermekek őszi napirendje

Időkeret	Tevékenység
7:00 -8:15	A gyermekek folyamatosan érkeznek a szülővel a bölcsődébe. Átöltözés és kézmosás után a szülő bekíséri a gyermeket a csoportba. Szabad játéktevékenység a csoportban. Szükség szerinti WC használat, illetve pelenkacsere, kézmosás.
8:15-8:35	A gondozási sorrendnek megfelelően reggeli, szükség esetén mosakodás.
8:35-9:50	Szabad játéktevékenység a csoportszobában, amelybe a később érkező gyermekek is bekapcsolódnak.
9:50-10:00	A tízórai elfogyasztása.
10:00-10:15	A gondozási sorrendnek megfelelően készülődés az udvarra, szükség szerinti WC használat, illetve pelenkacsere, kézmosás.
10:15-11:00	Időjárástól függően szabad játék az udvaron, illetve a csoportszobában.
11:00-11:30	A saját gondozónővel folyamatos bejövetel az udvarról, szükség szerinti pelenkacsere és WC használat, kézmosás, fésűlködés. Szabad játéktevékenység a csoportban az ebéd megérkezéséig.
11:30-12:00	A gondozási sorrendnek megfelelően ebéd a saját gondozónővel, szájöblítés és mosakodás.
12:00-14:45	Csendes pihenő, az ébredési sorrendnek megfelelően pelenkacsere és WC használat, kézmosás, öltözködés.
14:45-15:05	Uzsonna elfogyasztása, szükség szerinti mosakodás.
15:05-16:00	Szabad játéktevékenység a csoportban a szülő érkezéséig.

Gyermekek téli napirendje

Időkeret	Tevékenység
7:00 -8:15	A gyermekek folyamatosan érkeznek a szülővel a bölcsődébe. Átöltözés és kézmosás után a szülő bekíséri a gyermeket a csoportba. Szabad játéktevékenység a csoportban. Szükség szerinti WC használat, illetve pelenkacsere, kézmosás.



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

8:15-8:35	A gondozási sorrendnek megfelelően reggeli, szükség esetén mosakodás.
8:35-9:50	Szabad játéktevékenység a csoportszobában, amelybe a később érkező gyermekek is bekapcsolódnak.
9:50-10:00	A tízórai elfogyasztása.
10:00-10:15	A gondozási sorrendnek megfelelően készülődés az udvarra, szükség szerinti WC használat, illetve pelenkacsere, kézmosás.
10:15-11:00	Időjárástól függően szabad játék az udvaron, illetve a csoportszobában.
11:00-11:30	A saját gondozónővel folyamatos bejövetel az udvarról, szükség szerinti pelenkacsere és WC használat, kézmosás, fésülködés. Szabad játéktevékenység a csoportban az ebéd megérkezéséig.
11:30-12:00	A gondozási sorrendnek megfelelően ebéd a saját gondozónővel, szájöblítés és mosakodás.
12:00-14:45	Csendes pihenő, az ébredési sorrendnek megfelelően pelenkacsere és WC használat, kézmosás, öltözködés.
14:45-15:05	Uzsonna elfogyasztása, szükség szerinti mosakodás.
15:05-16:00	Szabad játéktevékenység a csoportban a szülő érkezéséig.

Gyermek tavaszi napirendje

Időkeret	Tevékenység
7:00-8:15	A gyermekek folyamatosan érkeznek a szülővel a bölcsődébe. Átöltözés és kézmosás után a szülő bekíséri a gyermeket a csoportba. Szabad játéktevékenység a csoportban. Szükség szerinti WC használat, illetve pelenkacsere, kézmosás.
8:15-8:35	A gondozási sorrendnek megfelelően reggeli, szükség esetén mosakodás.
8:35-9:30	A gondozási sorrendnek megfelelően készülődés az udvarra, szükség szerinti WC használat, illetve pelenkacsere, kézmosás. Szabad játéktevékenység lehetőség szerint az udvaron vagy a csoportszobában, amelybe a később érkező gyermekek is bekapcsolódnak.
9:30-9:40	A tízórai elfogyasztása.
9:40-11:00	Szabad játéktevékenység az udvaron, vagy a csoportszobában. Folyadékpótlás.
11:00-11:30	A saját gondozónővel folyamatos bejövetel az udvarról, szükség szerinti pelenkacsere és WC használat, kézmosás, fésülködés. Szabad játék tevékenység a csoportban az ebéd megérkezéséig.



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

11:30-12:00	A gondozási sorrendnek megfelelően ebéd a saját gondozónővel, szájöblítés és mosakodás.
12:00-14:30	Csendes pihenő, az ébredési sorrendnek megfelelően pelenkacsere és WC használat, kézmosás, öltözködés.
14:30-14:50	Uzsonna elfogyasztása, szükség szerinti mosakodás.
14:50-16:00	Szabad játéktevékenység a csoportban, jó idő esetén, az udvaron a szülő érkezéséig, gyermekek hazaadása.

Gyermek nyári napirendje

Időkeret	Tevékenység
7:00-8:15	A gyermekek folyamatosan érkeznek a szülővel a bölcsődébe. Átöltözés és kézmosás után a szülő bekíséri a gyermeket a csoportba. Szabad játéktevékenység a csoportban. Szükség szerinti WC használat, illetve pelenkacsere, kézmosás.
8:15-8:35	A gondozási sorrendnek megfelelően reggeli, szükség esetén mosakodás.
8:35-9:30	A gondozási sorrendnek megfelelően készülődés az udvarra, szükség szerinti WC használat, illetve pelenkacsere, kézmosás. Szabad játéktevékenység lehetőség szerint az udvaron vagy a csoportszobában, amelybe a később érkező gyermekek is bekapcsolódnak.
9:30-9:40	A tízórai elfogyasztása.
9:40-11:00	Szabad játéktevékenység az udvaron, vagy a csoportszobában. Folyadékpótlás.
11:00-11:30	A saját gondozónővel folyamatos bejövetel az udvarról, szükség szerinti pelenkacsere és WC használat, kézmosás, fésülködés. Szabad játék tevékenység a csoportban az ebéd megérkezéséig.
11:30-12:00	A gondozási sorrendnek megfelelően ebéd a saját gondozónővel, szájöblítés és mosakodás.
12:00-14:30	Csendes pihenő, az ébredési sorrendnek megfelelően pelenkacsere és WC használat, kézmosás, öltözködés.
14:30-14:50	Uzsonna elfogyasztása, szükség szerinti mosakodás.
14:50-16:00	Szabad játéktevékenység a csoportban, jó idő esetén, az udvaron a szülő érkezéséig, gyermekek hazaadása.

7.4. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A mini bölcsődei nevelés a családi nevelésre épül, együttesen szolgálja a gyerek nevelését, fejlődését, melynek alapfeltétele a konstruktív együttműködés. A tájékoztatásnak, a kapcsolattartásnak több módját, formáját szükséges minél többet alkalmazni az együttes nevelés érdekében.



7.4.1. Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

7.4.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa, vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot a szülővel, információt nyújt számára a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

7.4.3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a kölcsönös információ a kisgyermek állapotáról, történésekről, változásokról, hangulatáról, egyéni igények, kérések megbeszélése. A tájékoztatás mindig tényszerűen, etikai szabálynak, időkeretnek megfelelően történik.

7.4.4. Egyéni beszélgetés

Egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről, kölcsönös tájékoztatás, tájékozódás, esetleges nevelési problémák megbeszélése, nevelési, gondozási, fejlesztési tanácsadás. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermekgondozó-nevelő, az igazgató, szükségszerűen egyéb szakember.

7.4.5. A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések nevelési évenként legalább három alkalommal, a kisgyermekgondozó-nevelő által szervezett és vezetett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A nevelőpartneri viszonyra építve a problémák megosztása, megoldási javaslatok, nevelési tanácsok, helyzetkezelési módok egymásnak való átadása a kisgyermeknevelés megsegítése a szülői kompetenciaérzés erősítésével. A kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

7.4.6. Szülői értekezlet

A szülői értekezlet a szülők általános és a gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatást, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. A szülői értekezlet tartása: a beszoktatás előtt, a beszoktatást követően és a nevelési év vége fele, de szükségszerűen rendkívüli szülői értekezlet is összehívható.

A szülői közösség választmánya szerint egy fő képviseli a szülőket az őket és a gyermekközösséget érintő kérdésekben, intézményi neveléssel összefüggő javaslataikban.

7.4.7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási módokat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az információszerzésre.



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

8. Szakmai dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik.

A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség ill. a folyamatosság.

A dokumentáció készítéséhez alkalmazott módszerek és eszközök kiválasztásánál különösképpen tekintettel kell lenni a kisgyermekek fokozott biztonság igényére (személyi- és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek megszokott, számára elfogadott élethelyzetekhez való hasonlósága).

A dokumentáció vezetéséhez kérni kell a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek meg kell mutatni. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat a legmesszebb menőig figyelembe kell venni.

Kisgyermeknevelők által vezetett kötelező dokumentumok és azok tartalmi jellemzői

A bölcsődei csoportnapló

A csoportnapló a mini bölcsődében nevelkedő kisgyermekek adott csoportra vonatkozó dokumentációja. Az intézmény egyik kötelezően használatos, hivatalos dokumentuma, amely fontos információkat tartalmaz a gyermekek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. A mindennapi fontosabb események és történések rögzítését szolgálja az egyes gyermekekre és a csoport egészére vonatkozóan. Adattartamával segíti a kisgyermeknevelők közötti információcserét, a csoportban zajló pedagógiai munka tervezését és értékelését, és támpontot ad a gyermekekről vezetett fejlődési napló vezetéséhez.

A bölcsődei csoportnaplót gyermekcsoportonként a kisgyermeknevelők vezetik. Rendszeres és szakszerű vezetéséért a kisgyermeknevelő a felelős. A csoportnaplót a hatályos jogszabálynak és az Intézmény iratkezelési szabályzatának megfelelően kell kezelni és vezetni a bölcsődében. Ellenőrzését az igazgató végzi.

Bölcsődei gyermek fejlődési dokumentáció

Az egyéni fejlődési dokumentáció vezetésének célja, hogy minden releváns adatot tartsa a gyermek pszichoszomatikus fejlődéséről, ezzel biztosítva az egyéni bánásmód kivitelezésének alapjait, valamint a jogszabályokban meghatározott adatkezelési kötelezettségek teljesülését.

Két fő részből tevődik össze, melyből az első a „Bölcsődei törzslap”, a második a „Bölcsődei fejlődési napló”. A gyermek fejlődési dokumentáció a gyermek bölcsődei ellátásának megszűnését követően irattárban megőrzendő és 15 évig nem selejtezhető.

Bölcsődei törzslap

A gyermek adatainak, egészségi és szomatikus állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum, melynek részét képezi a percentil tábla (fejlődés diagram) is.



Vezetését a kisgyermeknevelő végzi, feladata:

- ✓ a bölcsődei adaptáció megkezdése előtt az adatfelvétel,
- ✓ szülő elmondása, illetve a gyermek egészségügyi kiskönyve alapján az anamnézis felvétele,
- ✓ a hiányzások regisztrálása, a bölcsődei élet során történt sérülések dokumentálása, az esetleges egyéni megbeszélést igénylő események rögzítése. A percentil tábla vezetése, az ehhez kapcsolódó mérések elvégzése. A mérések gyakorisága: 1 éves korig havonta, 1 éves kor után legalább 3 havonta történjen.

Fejlődési napló

A fejlődési naplót a saját kisgyermeknevelő vezeti. A saját kisgyermeknevelő tartós távolléte esetén a helyettes kisgyermeknevelő veszi át a napló vezetését. Ebben az esetben a fejlődési összefoglalóban, dátummal és aláírással kell jelezni, hogy mikortól vette át a helyettesítő kisgyermeknevelő a feladatot, majd a saját kisgyermeknevelő munkába való visszatérését követően szintén dátum és aláírás jelzi a vezetésben történt ismételt cserét. Munkaviszony megszűnése esetén a kisgyermeknevelő váltását is ily módon kell rögzíteni.

A fejlődési napló tartalma

- ✓ Nyitólap
- ✓ Családlátogatás dokumentálása
- ✓ Beszoktatás összefoglaló dokumentálása
- ✓ A gyermek fejlődésének rögzítése

Családlátogatás dokumentálása

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás összefoglaló dokumentálása

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködésre építve segíti a gyermeket az adaptáció folyamatában. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást.

A szülő betekintést nyerhet a bölcsődei élet mindennapjaiba, megismeri a napirendet, kialakulhat a kölcsönös partneri kapcsolat a szülő és kisgyermeknevelő között.

A beszoktatás végén egy összegzést készül, melynek alapjai a csoportnaplóban rögzített napi bejegyzések a beszoktatás alatt.

A gyermek fejlődésének összefoglalása

A gyermek fejlődésére vonatkozó megfigyelések rögzítésének legjobb formája, a folyamatos egységes szempontokra épülő feljegyzés készítése. Fontos a megfigyelésnél a tényekhez való ragaszkodás, objektivitás. A gyermekek fejlődésére vonatkozó feljegyzések tartalmában a minősítésnek nincs helye. (pl.: aranyos, értelmes kislány, társival agresszív, stb.)



Vezetésének gyakorisága: 1 éves korig havonta, majd negyedévente.

A havi/negyedéves összefoglalás egységes szempontok szerint történik, amely felöleli a gyermek tevékenységét és megnyilvánulásainak különböző területeit. Alapját a csoportnaplóban rögzített napi bejegyzések adják. A fejlődési területeket megfigyeléseken alapuló, konkrét helyzet, szituációk leírásával szükséges a bemutatni.

A fejlődési napló az alábbi fejlődési területek bemutatását kell, hogy tartalmazza:

1. Emocionális megnyilvánulások
2. Értelmi képességek
 - a) Kognitív képességek
 - b) Kommunikációs képességek
 - Beszédertés
 - Nyelvi kifejezőkészség
3. Játék
4. Szociális készségek
 - a) Az én-tudat alakulása
 - b) Szokások, együttműködési képességek
 - c) Társas viselkedés, közösségi szokások, együttműködési képességek
5. Mozgásfejllettség
 - a) Nagymozgások
 - b) Finommotorikus mozgások

Családi füzet

Az családi füzet egy sajátos kapcsolattartási forma a bölcsőde és a család között. A füzet nem pótolhatja a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez. A későbbi életszakaszokat érintő intézményes nevelésben nincs is ehhez hasonló szoros, személyes jellegű, az adott gyermek fejlődésére koncentráló írásos kapcsolattartási forma. Olyan egyedi érték, amely „kétirányú” írásos kommunikációt tesz lehetővé, s amely mindkét fél számára lehetővé teszi az információk átadása mellett az érzések megosztását is. Az családi füzet szerepének megismertetése a családokkal a bölcsődei szakember feladata, mely az első szülői értekezleten, majd a családlátogatáson történhet meg. Már ekkor meg kell fogalmazni, hogy milyen időközönként, és milyen tartalommal kapnak majd tájékoztatást a szülők, és hogy a viszont válaszokra is lehetőségük lesz.

Vezetése viszont csakis a kisgyermeknevelők oldaláról kötelező, mely a „saját” kisgyermeknevelő feladata. A szülő önként kapcsolódhat be a gyermek otthoni életének jellemzésével, a családban történt események megírásával, vagy a bölcsődei történések szülői szemmel történő reflektálásával.

A családi füzet tartalma

- ✓ Nyitólap
- ✓ Első összefoglaló a beszoktatásról
- ✓ Fejlődési összefoglalók



- ✓ Tájékoztató ünnepéről, bölcsődei eseményekről
- ✓ Záró bejegyzés

9. A fejlődés leggyakoribb jellemzői bölcsődéskor végére

A gyermek belső érése a családi nevelés és a bölcsődei nevelési - gondozási folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

- ⇒ Ruhadarabjaikat megnevezik, kis segítséggel le és felveszik,
- ⇒ Segítséggel kezet mosnak, szobatiszták,
- ⇒ Önállóan étkeznek,
- ⇒ Ismerik testrészeit, megnevezik azokat,
- ⇒ Biztonsággal járnak, futnak, szívesen mozognak, guggolnak, ugrálnak, tornáznak,
- ⇒ Finommozgásaik folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal játszani,
- ⇒ Próbálkoznak a ceruzafogással, rajzolással, festéssel, szívesen gyurmáznak,
- ⇒ Beszédfejlődésük eltérő szinten van, de képesek kommunikálni a felnőttekkel és társaikkal,
- ⇒ Jól tájékozódnak környezetükben, ismerik a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számukra,
- ⇒ környezetük iránt nyitottak, minden érdekli őket, szívesen vesznek részt új tevékenységekben,
- ⇒ gazdag szókincsük van, elsősorban beszéd útján tartanak kapcsolatot felnőttel, gyermekkel,
- ⇒ Játéktevékenységekben képesek együttműködni társaikkal és a felnőttekkel,
- ⇒ a gyermekek többsége szobatiszta.

10. Alapellátáson túli, családi nevelést támogató szolgáltatások

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a játszócsoport, az időszakos gyermekfelügyelet, a gyermekhotel, a nevelési tanácsadás, a játék- és eszközkölcsonzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermekes és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit.

A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell. Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekori intervenció szemléletének befogadását.

A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni. Mini bölcsődénk alapellátáson túli szolgáltatásokat nem nyújt.



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

11. A Mini Bölcsőde kapcsolatrendszere

A bölcsődénk kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül

A szakmai munka minősége, fejlődése, tudásmegosztás érdekében az együttműködés kiépítése szükséges más bölcsődékkel, a Magyar Bölcsődék Egyesületével.

A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

A mini bölcsőde működése során figyelünk a kölcsönös együttműködésre épülő, egymás kompetenciáinak, szakmai elveinek, céljainak tiszteletben tartása mellett tartalmas, eredményes kapcsolat kialakítására, fenntartására az intézményben ellátott gyermekek nevelése, fejlesztése során. Mindezek a gyermekek érzelmi biztonságának, folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálja.

Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok betartásával konstruktív együttműködő kapcsolatok kiépítése és fenntartása azokkal a szakmai és szakmaközi intézményekkel, szervekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek:

- ⇒ Védőnői Szolgálat
- ⇒ Háziiorvosi Szolgálat
- ⇒ Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat
- ⇒ Gyámhatóság
- ⇒ Pedagógiai Szakszolgálat
- ⇒ Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- ⇒ Magyar Bölcsődék Egyesülete
- ⇒ Megyei módszertani szakértők

12. Az ellátásról szóló tájékoztatás helyi módja

Fontos a szükséges információk eljuttatása az ellátásunkat igénylő családokhoz, melynek módjai:

- Tájékoztatás intézményen belül, intézményen kívüli hirdetményekben, szórólapokon
- Murakeresztúr település honlapján
- Mini bölcsőde honlapján
- Az igazgató és a szakmai vezető fogadó napjain
- A játszóházakban személyesen

13. Ünnepek

Az intézményi közösségi nevelésben fontos szerepe van az ünnepeknek, hagyományoknak. A közös élmény, a készülődés, ráhangolódás, visszaemlékezés erősíti az összetartozást, egymásra figyelmet, ezáltal új élményekkel, érzelmekkel, ismeretekkel gazdagodnak: születésnap, névnap, Mikulás nap, Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák napja, Gyermeknap, családi napok.

14. Évszakonkénti tevékenység terv

A játék a kisgyermekkor legfontosabb, legfejlesztőbb, alapvető, önkéntes tevékenysége. A játékválasztás, a tevékenységekbe való bekapcsolódás a gyermek részéről szabadon választott, önkéntes. A



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

kisgyermekgondozó-nevelő által kezdeményezett, felkínált tevékenységek, szervezett játékok a kisgyermekekhez igazítottan, érdeklődésükre, motiváltságukra épülően történik.

15. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szülő joga, hogy

- ⇒ megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását- nevelését bízza,
- ⇒ megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- ⇒ megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- ⇒ tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gondozónőtől,
- ⇒ a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot, megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat

A szülő joga, hogy

- ⇒ megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását- nevelését bízza,
- ⇒ megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- ⇒ megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- ⇒ tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gondozónőtől,
- ⇒ a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot, megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat

A szülő kötelessége, hogy

- ⇒ a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- ⇒ az intézmény házirendjét betartsa

A gyermek joga, hogy

- ⇒ [segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- ⇒ sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- ⇒ fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- ⇒ emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal - az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- ⇒ hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

A bölcsődei kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka számára biztosítani kell:

- ⇒ megfelelő munkakörülmények mellett dolgozhassanak,
- ⇒ tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat.

A fenti jogok megsértése esetén az alábbi szervekhez fordulhatnak panasszal:

Turi Renáta Gyermekjogi képviselő elérhetőségei a bölcsőde bejáratánál vannak kifüggesztve.

Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály

Zalaegerszeg, Pintér M.u.22.szám



*Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu*

A panaszjog gyakorlásának módja:

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szakmai Program Murakeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyása után lép hatályba.

Murakeresztúr, 2025.10.15.

.....
Németh Erika
igazgató

Ph.

A Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programját Murakeresztúr Község Képviselő-testülete a számú határozatával jóváhagyta.

Murakeresztúr, 2025. hó nap

JÓVÁHAGYOM:

.....
Polgár Róbert
polgármester

Ph.



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

1.sz melléklet

Személyi feltételek a mini bölcsődében

	Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde	összesen
Igazgató	1	1
Kisgyermeknevelő	2	2
Bölcsődei dajka	2	2
Élelmezésvezető	1	1
Szakács	1	1
Konyhai kisegítő	7	7
összesen	14	14



2. sz. melléklet

A GYVT 36 §. (5) bekezdés szerinti megállapodás a Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsődében

Megállapodás

mini bölcsődei ellátás (gyermek napközbeni ellátása) igénybevételéről

mely létrejött egyrészről a Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde (Murakeresztúr Honvéd u. 7.) képviseletében Németh Erika Mária igazgató, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Szül. helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

A gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

TAJ szám:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

Az ellátás formája (aláhúzással kérjük jelölni): Határozott Határozatlan

Határozott idejű megállapodás esetén az ellátás vége:

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell

- a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen
- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit; és
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

- a bölcsődében és a mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend, szakmai program, nevelési-gondozási alapelvek megismerését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (családi füzet),
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (gondozónővel, vezetővel),
- nyílt napon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményben napi térítési díjat fizet, melyről az ellátást igénylő írásbeli tájékoztatást kap.

Az intézményi és személyi térítési díjakat a Gyvt. és Gytr. alapján önkormányzati rendelet szabályozza.

A térítési díjat, a tárgyhónap 15-ig kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni.

Amennyiben az ellátást igénylő a térítési díjfizetés kötelezettségének 3 hónapig nem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak és az ellátást felfüggeszti.

A gyermekétkeztetés során ingyenes étkezésre jogosult a Gyvt. 21.B § 1(a) alapján a szülő/törvényes képviselő, ha az alábbi jogcímek alapján nyilatkozatot nyújt be:

- ⇒ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ⇒ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ⇒ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át
- ⇒ nevelésbe vették;

A gyermekétkeztetési személyi térítési díja: Ft +áfa, azaz Ft/ nap a 4x-i étkezés

A kedvezmények jóváírására a kérelem leadását követő naptól van lehetőség.

A gondozásért fizetendő térítési díj: Ft/nap

A szülő tudomásul veszi, hogy a bölcsődei ellátás megszűnik:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- szülő vagy törvényes képviselő kérésére,
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsérti,
- a gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható.



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

Az igazgató tájékoztatja továbbá az ellátást igénylőt az alábbiakról:

- az ellátás tartama és feltételei: a gyermek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletet, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik (1997. évi XXXI. törvény 41. /1/ bekezdés).

Az ellátást igénylő a Gyvt. 33. § szerint tájékoztatást kapott:

- az intézmény által vezetett, gyermekekre vonatkozó dokumentációról: családi füzet, egészségügyi törzslap, adatlap,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról: a gyermekeknek saját szekrénye van,
- a bölcsődébe hozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal,
- az intézmény házirendjéről,
- adatszolgáltatásról: köteles az intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozási kötelezettségről: a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban történő változásokról, melyet 15 napon belül az igazgatóval tudat,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról.

Az ellátást igénylő tájékoztatásban részesült, a Házirend egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartásukat.

A Házirend az ellátást igénylőre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

Az ellátást igénylő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - tudomásul vettek és aláírták.

Murakeresztúr,

.....
ellátást igénylő

.....
igazgató

Ph.



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

3. sz. melléklet

Munkavállaló és munkáltató együttes szándéknyilatkozata

Munkavállaló:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

A fentnevezett felek: Munkáltató és munkavállaló együttes nyilatkozatot tesznek, hogy működési engedély függvényében, a nyilvántartásba történő bejegyzést követően jogviszonyba lépnek egymással a Murakeresztúr, Honvéd u. 7. szám alatti Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsődével.

A munkáltató alkalmazza a munkavállalót **kisgyermekgondozó, -nevelő** munkakörben. Munkavállaló vállalja, hogy 20 (év) (hó) (nap) - tól a működési engedély kiállítását követően munkába áll.

Murakeresztúr,

.....
Munkavállaló

.....
Munkáltató

Ph.

Munkavállaló és munkáltató együttes szándéknyilatkozata

Munkavállaló:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

A fentnevezett felek: Munkáltató és munkavállaló együttes nyilatkozatot tesznek, hogy működési engedély függvényében, a nyilvántartásba történő bejegyzést követően jogviszonyba lépnek egymással a Murakeresztúr, Honvéd u. 7. szám alatti Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsődével.

A munkáltató alkalmazza a munkavállalót **bölcsődei dajka** munkakörben. Munkavállaló vállalja, hogy 20 (év) (hó) (nap) - tól a működési engedély kiállítását követően munkába áll.

Murakeresztúr,

.....
Munkavállaló

.....
Munkáltató

Ph.



*Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu*

4.sz. melléklet

Dolgozó nyilatkozata (Gyvt. 10/A §)

Alulírott,

Szül. hely, idő:

adóazonosítójel:

szám alatti lakos:

nyilatkozom arról, hogy a Gyvt. 10/A § (1) bekezdés pontjában meghatározott kizáró ok velem szemben nem áll fenn.

Murakeresztúr,

.....
munkavállaló



*Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu*

5.sz. melléklet

Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde

Dječji vrtić i jaslice Kerestur

FELVÉTELI SZABÁLYZAT



2025

*Készítette: Németh Erika
igazgató*



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

Tartalom

1. Mini bölcsődei ellátásra jogosultak köre	37
2. Az ellátás igénybevételének módja	39
3. Az ellátás megszűnése	41
4. Térítési díj, fizetési kötelezettségek	53
Legitimációs záradék	
Mellékletek	



*Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu*

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde keretein belül önálló szervezeti egységként működő bölcsőde felvételi eljárásának szabályait.

Murakeresztúr Község Önkormányzata a hároméves kor alatti gyermekek napközbeni ellátását a Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsődéjében biztosítja.

I. MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

1.) Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják azt biztosítani.

- ⇒ A Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsődébe azon szülők gyermeke vehető fel és gondozható, akiknek bejelentett lakóhelye, vagy életvitelszerű tartózkodási helye Murakeresztúr közigazgatási területén van.
- ⇒ A Gyvt. 94. § (5a) bekezdése alapján a mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

2.) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

- ⇒ ha a harmadik életévét
 - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
 - szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- ⇒ az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig – ha óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja
- ⇒ a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti (amennyiben az alapító okirat szerint nevelhető az intézményben SNI gyermek).
- ⇒ Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

3. A gyermekek napközbeni ellátásaként a bölcsődei ellátást, annak keretében az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon három éven aluli gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

- a) munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -,
 - b) munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük,
 - c) nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban,
 - d) felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük,
 - e) betegségük vagy
 - f) egyéb ok miatt
- napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A (3) bekezdés f) pontja szerinti egyéb okokat a Gyvt. 41. § (2) bekezdése tartalmazza.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- ✓ akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- ✓ akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- ✓ akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A Gyvt.) 43. § alapján(3), „A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

- a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -
- aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- b) a védelembe vett gyermeket.”

A bölcsődei felvételnél előnyt élvez még

- a) aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,
- b) akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja,
- c) akit - gyámhatósági határozat alapján - gyámként kirendelt időskorú (a rá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,
- d) akinek a szülője jövedelmi helyzete miatt (mert családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg) az ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni.



II. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A mini bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátás térítésköteles napközbeni gyermekellátás.

1. A bölcsődei felvétel jelentkezés alapján kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- ✓ a körzeti védőnő,
- ✓ a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- ✓ a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- ✓ a gyámhatóság

is kezdeményezheti, az I/1.2.3. pontok figyelembevételével.

2. Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a gyámhatóság az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti.

3. Különösen indokolt esetben soron kívüli elhelyezésről kell gondoskodni:

- ✓ védelembe vétel esetén,
- ✓ ha az I/3. pont a-f) pontjaiban meghatározott esetek nem voltak előre láthatóak.

4. A hiánytalanul kitöltött felvételi kérelmek benyújtása az igazgatóhoz, az intézmény székhelyén, annak nyitvatartási idejében történik. A bölcsődei felvételi kérelem az önkormányzat honlapján elérhető <https://murakeresztur.hu/> letölthető, az intézményben nyitvatartási idő alatt átvehető. (1. sz melléklet)

5. A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtása minden nevelési év májusában – előre meghirdetett napokon – továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, ha van üres férőhely. A felvételi kérelmet a Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatójához kell benyújtani.

6. A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyáját bemutatásra
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerőpiaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák, a kérelemhez csatolni kell azokat a nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyekből a gondozó/család jövedelme megállapítható,
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról



- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét

a gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni. (az orvosi igazolás nem lehet 3 napnál régebbi)

7. A felvételtől a becsatolt igazolások alapján **az igazgató dönt.**

8. A döntésről az igazgató – a májusi felvétel esetén – minden év május 25. napjáig írásban értesíti a szülőt, törvényes képviselőt, nevelési év közben pedig a **felvételi kérelem beadásától számított 15 napon belül írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.** (4-5. melléklet)

9. A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő, legkésőbb a bölcsődei megállapodás megkötésekor a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek **munkáltatói igazolást nyújt be**, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. (6. melléklet)

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel **Megállapodást** köt (Szakmai program melléklete), mely tartalmazza:

- ⇒ Ellátás várható időtartamát
- ⇒ A fizetendő étkezési térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat
- ⇒ A szolgáltatások formáját, módját
- ⇒ az ellátás megszüntetésének módjait
- ⇒ a szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről

10. Az igazgató döntése ellen a kézhezvételtől számított **8 napon belül észrevételnek van helye**, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani.

11. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

12. Amennyiben a felvételi kérelem – férőhelyhiány miatt – **nem teljesíthető**, úgy fel kell hívni a figyelmet arra, hogy a 10 napon belül benyújtott kérelmet „**várólistára**” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról haladéktalanul értesítik.



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

13. Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, de bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest **egy hónapon belül nem veszi igénybe**, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése – az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt – nem lehetséges.

III. AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- az óvoda nevelésre nem érett gyermek esetén a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig,
- ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén,
- ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végén,
- szülő, vagy törvényes képviselő kérelmére,
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. (Az orvosi szakvélemény beszerzése előtt - nem sajátos nevelési igényű gyermek esetén – ki kell kérni a gyógypedagógus, pszichológus, a gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy véleményét a gyermek bölcsődei ellátása megszüntetéséről.),
- ha a beiratkozás elmarad szülői jelzés nélkül 10 napot meghaladóan, és az igazgató hivatalos megkeresései eredménytelenek maradnak,
- ha tartósan szülői jelzés nélkül hiányzik a gyermek 30 napot meghaladóan, és az igazgató hivatalos megkeresései eredményteleneknek maradnak,
- a házirendben és a megállapodásban foglaltak ismételt súlyos megsértésével.

Záró rendelkezések

A Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzata megtalálható az intézmény székhelyén az igazgatói irodában és a nevelői szobában.

A mini bölcsődei felvételtől tájékoztatást ad az igazgató.

Murakeresztúr, 20

.....
Németh Erika
igazgató

Ph.



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

Igényel-e speciális étrendet? A speciális étrend tartalma - pl. ételallergia, ételérzékenység, vegetáriánus... stb. (szakorvosi igazolás szükséges) igen nem

Háziorvos neve:

Védőnő neve:

Eltartott gyermekek adatai:

a testvér(ek) neve	életkora	intézmény, ahova jár

A gyermekem felvételét az alábbi indokok miatt kérem (kérjük aláhúzni):

- a) Munkavégzés, tanulmányok folytatása
- b) Szülő betegsége
- c) Gyermekek fejlődése érdekében
- d) Egyedülállóként nevelem
- e) Egyéb ok:

.....
.....

Egyéb információk, csatolt dokumentumok:

- a gyermekem a kérelem benyújtásának időpontjában bölcsődei ellátásban részesül,
igen nem

az ellátó intézmény neve:

.....

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése a jogosultság megszűnésével járhat.
Hozzájárulok ahhoz, hogy Murakeresztúr Község Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.**

Murakeresztúr, 20

.....
Szülő/gondviselő aláírása

.....
Szülő/gondviselő aláírása



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

Nyilatkozat a szülői felügyelet gyakorlásáról

„Különélő” vagy elvált szülő esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult.

1) A szülők együttesen gyakorolják a szülői felügyeleti jogot

Alulírott _____
(szn.: _____ szül.: _____
an.: _____
és _____
(sz.n.: _____ szül.: _____
an.: _____)
_____ szám alatti lakosok
nyilatkozunk, hogy
kiskorú _____
(sz.n.: _____ szül.: _____
an.: _____)
_____ szám alatti lakos
vonatkozásában a szülői felügyeleti jogot együttesen gyakoroljuk.

_____ aláírás

_____ aláírás

2) Az egyik szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot

Alulírott _____
(szn.: _____ szül.: _____
an.: _____)
_____ szám alatti lakos
nyilatkozom, hogy
kiskorú _____
(sz.n.: _____ szül.: _____
an.: _____)
_____ szám alatti lakos
vonatkozásában a mellékelt dokumentum * alapján a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorlom.
*szülők gyámhivatalban felvett nyilatkozata a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról, másik szülő halotti anyakönyvi kivonata, gyámhivatal határozata, bíróság ítélete

_____ aláírás

_____ aláírás



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

3) Gyám(ok) a törvényes képviselőik

Alulírott _____
(szn.: _____ szül.: _____
an.: _____
és _____)
(sz.n.: _____ szül.: _____
an.: _____)

_____ szám
alatti lakos/ok nyilatkozom/ nyilatkozunk, hogy
kiskorú _____ -
(sz.n. _____ szül.: _____
an.: _____)

_____ szám alatti lakos
vonatkozásában a gyámhivatal _____ számú döntése alapján a törvényes képviselőt
én/mi látom/látjuk el.

aláírás

aláírás



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS 1.

Szülő(törvényes képviselő) neve:.....

Munkahely neve, címe:

Foglalkozása:

Telefonszáma:.....

.....

munkahelyi vezető aláírása

Ph.

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS 2.

Szülő(törvényes képviselő) neve:.....

Munkahely neve, címe:

Foglalkozása:

Telefonszáma:.....

.....

munkahelyi vezető aláírása

Ph.



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

Felvétel előtti nyilvántarási szám:
Felvétel esetén elhelyezési csoport szám:

Értesítés bölcsődei felvétel biztosításáról

(Kérjük megőrizni, jelentkezéskor az igazgatónak leadni)

Név:
Lakcím:
E-Mail:

Tisztelt Szülő!

A Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsődébe benyújtott bölcsődei ellátás iránti igény elbírálásra került, és örömmel értesítem, hogy gyermeke/i felvételt nyert/ek.

Az ellátás fajtája:

- ⇒ bölcsődei alapellátás
- ⇒ időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás

Amennyiben az ellátásra a továbbiakban is igényt tart, kérem, hogy legkésőbb **a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdése előtt** (a felvételi kérelemben meghatározott időpont) **két héttel szíveskedjen intézményünkben megjelenni bölcsődei megállapodás céljából.**

Tájékoztatom, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő, legkésőbb a bölcsődei megállapodás megkötésekor a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak **munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását** arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

Továbbá tájékoztatom arról, hogy „várólistára” kerül a gyermek, amennyiben a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelemben jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe.

Murakeresztúr, 20.....

.....
igazgató

Ph.



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

ÉRTESÍTÉS

Értesítem, hogy, nevű gyermeke(i)
elhelyezését **jelenleg férőhelyhiány miatt biztosítani nem tudom.**
Kérelmére lehetőség van arra, hogy igénye várólistára kerüljön, üresedés esetén telefonon értesítjük.

Amennyiben döntésemmel nem ért egyet, úgy jelen levelem kézhezvételétől számított 8 napon belül –
Murakeresztúr Község Önkormányzatának Polgármesteréhez címzett, de intézményemnél benyújtandó
– illetékmentes észrevételnek van helye.

Murakeresztúr, 20.....

.....
igazgató

Ph.



Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde
Dječji vrtić i jaslice Kerestur
8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Email: mk.ovoda@freemail.hu

Munkáltató igazolás keresőtevékenységről

(mini bölcsődei ellátás igénybevételehez)

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve:

Munkáltató címe:

Munkáltató telefonszáma:

Munkavállaló adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye és ideje:

Lakcíme:

Adóazonosító jele:

Jogviszony kezdete a munkáltatónál:

Munkaideje:

Egyéb információ: (a megfelelő rész kitöltendő)

Nevezett munkavállaló fizetés nélküli szabadságát a munkáltatónál év hó
..... napon megszakította, aktív kereső tevékenységet folytat.

Nevezett munkavállalót a munkáltatónál év hó naptól
alkalmazzuk/alkalmazni fogjuk.

Kelt,, 20..... hó nap

.....
munkáltató cégszerű aláírása

Ph.

JELENTKEZÉSI KÉRELMEK ÉS VÁRÓLISTÁRA KERÜLÉS NYILVÁNTARTÁSA

[illegible]

Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde Dječji vrtić i jaslice Kerestur

HÁZIREND



2025

A Házi rendbe foglaltak betartása kiterjed az óvodába felvett gyermekekre és a gyermekek Törvényes képviselőiként jogukat gyakorló, kötelezettségeiket teljesítő szülőkre, gondviselőkre valamint a Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde alkalmazotti körére.

Készítette: Németh Erika



Szeretettel üdvözljük bölcsődénkhöz!

Köszönjük, hogy gyermeke beiratásával megtisztelte intézményünket.

Az elkövetkezendő években a kölcsönös tiszteletre és bizalomra építve, valódi partnerekként kívánunk együttműködni gyermeke nevelésének felelősségteljes feladatában.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését, gyermekközpontú nevelését, az intézmény törvényes működését a bölcsőde megfelelő módon biztosítani tudja kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett, az intézmény életét meghatározó házi szokásainkat, szabályainkat szíveskedjenek megismerni és betartani, melyek segítenek az eligazodásban, a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A mini bölcsőde házirendje a gyermek jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Köszönjük!

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az intézmény neve, székhelye:	Murakeresztúri Óvoda Dječji vrtić i jaslice Kerestur 8834 Murakeresztúr Honvéd u. 7.
Telefon:	nincs
E-mail:	mk.ovoda@freemail.hu
Igazgató:	Németh Erika
Tel.sz.:	30/8686-580

A Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde az 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó személyes gondoskodás nyújtó gyermekjóléti intézmény.

Tevékenységeinek típusa szerint gyermekek napközbeni ellátását nyújtó intézmény.

Hatálya kiterjed a mini bölcsődébe felvett kisgyermekre és azok szüleire, továbbá valamennyi alkalmazottjára, ill. az ott tartózkodó személyekre.

Ellátást a gyermek 20 hetes korától 3 éves koráig lehet igénybe venni. (Kivétel: ha nem érett a gyermek az óvodai nevelésre - 4. életének betöltését követő augusztus 31-ig gondozható.)

A bölcsődei felvétel rendjét a Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde **Felvételi Szabályzata** tartalmazza.

- 1.) A mini bölcsőde napi nyitvatartása munkanapokon 7:00-16:00-ig tart.
- 2.) A mini bölcsőde a törvény által biztosított ünnepnapokon, és munkaszüneti napokon **zárva tart**.
A nyári zárást a fenntartó állapítja meg, melyről az igazgató a szülőket minden év február 15- ig tájékoztatja.
- 3.) A bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramja alapján elkészített szakmai programban megfogalmazottak és a mini bölcsődei **napirend** alapján történik a gyermekek nevelése – gondozása.



- 4.) A mini bölcsőde reggel 07:00 órától fogadja az érkező gyermekeket. A reggelizés zavartalan lebonyolítása érdekében kérjük, hogy gyermeküket 9 óra előtt hozzák a bölcsődébe.
- 5.) A gyermekek hazaviteléről 15:00- 16:00-ig szíveskedjenek gondoskodni.
- 6.) A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el.
- 7.) **Elvált vagy válófélben lévő** szülők esetén csak bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti el a gyermeket az intézményből. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- 8.) A bölcsődei öltözőben minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy a gyermekek szekrényében csak a legszükségesebb dolgokat tárolják, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekeken lévő, vagy behozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
- 9.) Láncsal, nyakba akasztott cumival balesetveszély miatt gyermeket mini bölcsődében nem fogadunk, még a szülő felelősségvállalása esetén sem.
- 10.) A **babakocsikat** csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
- 11.) Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szüleik, valamint a mini bölcsőde dolgozói kötelesek **rendeltetésszerűen használni** és a szándékos, nem szándékos károkozásért anyagi felelősséget vállalni.
- 12.) A mini bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az **intézményből ki nem vihetők**.
- 13.) A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A többi gyermek egészsége érdekében lázas (37,5C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
- 14.) Nem nevelhető-gondozható a mini bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a *házi gyermekorvos vagy háziorvos nem igazolja*, hogy ez az állapot már nem áll fenn. A családban előforduló fertőző betegségekről a mini bölcsődét értesíteni kell.
- 15.) Abban az esetben, ha gyermek *napközben megbetegszik* a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a **szülők elérhetőségének** közlése. Kérjük, ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit
- 16.) Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül kérjük közölni a kisgyermeknevelővel.
- 17.) A bölcsődében a **személyi térítési díjat**: étkezésre és gondozásra is megállapítják.
- 18.) **Térítési díj, fizetési kötelezettségek**

A kisgyermekek a mini bölcsődében napi négyszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) kapnak. A szülők a bölcsődei étkezésért a Gyvt. tv. 148. § alapján étkezési díjat kötelesek fizetni.

Térítési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő önkormányzati rendelet alapján történik.

A Gyvt. tv. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybeviteléhez a szülő a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot nyújtja be.



A térítési díjak összege a hivatalos bölcsődei ellátási napok száma alapján kerül megállapításra. A személyi térítési díj és az étkezési térítési díj összege a Szülői Megállapodásban rögzítésre kerül. A személyi térítési és az étkezési térítési díj legalább évente egyszer felülvizsgálásra kerül, változásról a kötelezett tájékoztatást kap.

A térítési díjakat előre kell megfizetni. Túlfizetés összege a következő havi intézményi térítési és étkezési díj összegéből levonásra kerül. A térítési díj befizetéséről szóló borítékot tárgyhó első hetében a kisgyermeknevelőtől kapják meg a szülők, amit kötelesek az adott hónap 15-ig készpénzben befizetni.

Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a fenntartóhoz, Murakeresztúr Község Önkormányzatához fordulhat, megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a megállapított időpontig nem jelenti be, akkor a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie.

- ⇒ Betegség, egyéb távolmaradás esetén a gyermek étkezésének következő napi lemondását lehetőleg előző nap 11:00 óráig be kell jelteni.
- ⇒ Hiányzás után visszaérkező gyermeknek az étkezési igényét előző nap 11:00 óráig be kell jelteni.
- ⇒ Betegség esetén a hiányzás bejelentését követő második naptól a befizetett étkezési térítési díj jóváírásra kerül a következő befizetéskor abban az esetben, ha a bejelentés 11:00 óráig megtörtént személyesen, vagy telefonon.
- ⇒ A fel nem használt étkezési díj a következő hónapban kerül jóváírásra, illetve visszafizetésre.
- ⇒ Az ingyenes étkezést igénybe vevő gyermekek esetében is be kell jelteni a hiányzás kezdetét és végét.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított személyi térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt személyi térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője tájékoztatja a Fenntartót, aki a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról a Fenntartó negyedévenként tájékoztatja az igazgatót a térítésszám-hátralék behajtásáról vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

19.) Ingyenes bölcsődei étkezést a gyermekvédelmi törvény 151. (5a) értelmében az alábbi esetekben biztosítunk a gyermek után:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették.



- 20.) A szülő a bölcsődei étkezési díjat havonta, *minden hónap 15-ig* köteles befizetni. A gyermek távolmaradása esetén a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére az étkezési díj fizetésére kötelezett mentesül az étkezési díj fizetésének kötelezettsége alól.
- 21.) Ha a szülő a gyermeket betegség vagy bármilyen ok miatt nem hozza a mini bölcsődébe, és annak bejelenti a várható időtartamát akkor **mentesül a térítési díj fizetése alól**, a következő naptól.
- 22.) A **hiányzás** bejelentését legkésőbb reggel 8.00 óráig kell megtenni. A lemondást a gyermek kisgyermeknevelőjénél telefonon, vagy személyesen lehet megtenni.
- 23.) A nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- 24.) Módot adunk a családoknak a **bölcsőde életébe való betekintésre** is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.
- 25.) A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk
- a beszoktatással
 - a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásával
 - a családi füzetten keresztül történő információ cserével
 - a szülői értekezletekkel

Az együttműködésre lehetőséget biztosítunk

- évközben a nyíltnapokkal
- a szülőcsoportos beszélgetésekkel
- a közös rendezvényekkel

- 26.) A gyermek hozzátartozója *panasszal* élhet az intézmény igazgatójánál.

Ha a panasz kivizsgálására 15 napon belül nem kerül sor, vagy az intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, akkor a panaszos az érdekképviselési fórumokhoz fordulhat.

Az érdekvédelmi fórum hatásköre:

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 35-36.- értelmében az érdekképviselési fórum dönt az előterjesztett panaszokról, intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartó önkormányzatnál vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

A HÁZIREND KÖZZÉTÉTELE

A Házirend a mini bölcsődében tartózkodó személyekre egyaránt vonatkozik.

Hatályos: 2025. 10.18- tól, visszavonásig.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirend egy példánya a szülő részre átadásra kerül, melynek megismerését, átvételét az intézményi nyilatkozaton aláírásával igazol.

A Házirend a mini bölcsőde Szakmai programjával és belső szabályzataival összhangban készült.



A Házirendet az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell annak megismertetéséről.

A Házirend betartását köszönjük! Reméljük, hogy együttműködésünket segíti.

Murakeresztúr, 20.....

.....
Németh Erika
igazgató

Ph.

SZÜLŐI NYILATKOZAT

Alulírott.....mint szülő nyilatkozom, hogy
.....nevű gyermekem,
(született:....., lakik:.....,
anyja neve:.....)
átvételére visszavonásig rajtam kívül kizárólag az alább felsorolt személyek jogosultak:

1.nevű/pl. szomszéd, nagyszülő, stb.
2.
3.
4.
5.

Murakeresztúr, 20.....

.....
törvényes képviselő aláírása



NYILATKOZAT

a Gytv. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név:, születési hely,
idő anyja neve:)
..... szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő anyja neve:
.....),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő anyja neve:
.....),

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő anyja neve:
.....),

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (**a megfelelő aláhúzendő**) a gyermekek védelméről és a
gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény
igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d)* családjában három vagy több gyermeket nevelnek,**

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi
jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékmal csökkentett, azaz nettó
összegének 130%-át.

1a.* Az étkeztetés biztosítását

☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

☐ bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés
vonatkozásában kérem.

1b.* Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendő!)

a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal
hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez
történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén
az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírás



* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.



MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programját és annak mellékleteit megismertem, a benne foglaltakat tudomásul vettem, amit magamra nézve kötelező érvényűnek tartok a munkám során.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Czippán Józsefné	kisgyermeknevelő		
Papócsiné Kárász Lilla	bölcsődei dajka		
Preksen Józsefné	bölcsődei dajka		
Tóth Edit Éva	kisgyermeknevelő		

A fenntartói jóváhagyást követően a megismertetési feladatokat a mai napon elláttam.

Murakeresztúr, 2025.

.....
Németh Erika
igazgató

Ph.