

MURAKERESZTÚRI ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE
8834 Murakeresztúr, Honvéd u. 7.
OM azonosító: 202071
Fenntartó: Murakeresztúr Község Önkormányzata

ÓVODAI KÖZZÉTÉTELI LISTA
2026/2027. NEVELÉSI ÉV

A közzététel időpontja: 2026. október 01.

I. AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI

1. Az intézmény neve

Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde

Idegen nyelvű megnevezése: Dječji vrtić i jaslice Kerestur

2. Az intézmény székhelye 8834 Murakeresztúr, Honvéd u. 7.

3. Az intézmény OM azonosítója 202071

4. Az intézmény típusa Többcélú köznevelési intézmény, óvoda – bölcsőde.

Az intézmény közfeladata az óvodai nevelés, valamint a bölcsődei ellátás biztosítása.

5. A fenntartó

Murakeresztúr Község Önkormányzata

Székhelye: 8834 Murakeresztúr, Honvéd út 3.

6. Az intézmény vezetője

Németh Erika Mária

Beosztása: főigazgató

Telefon: 30/569-014

E-mail: mk.ovoda@murakeresztur.hu

7. Az intézmény alapító okirata

Kelte: 2025. június 13.

Száma: MK/1103-2/2025.

8. Törzskönyvi azonosító 803339

II. AZ ÓVODAI FELVÉTELI LEHETŐSÉGEK

1. Az óvoda felvételi körzete

Az óvoda felvételi körzete:

Murakeresztúr község közigazgatási területe.

Az óvoda köteles felvenni, illetve átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik, amennyiben a jogszabályi feltételek fennállnak.

2. Óvodakötelezettség

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt, a jogszabályban meghatározott kivételekkel.

3. Az óvodai beiratkozás időpontja

A 2026/2027. nevelési évre vonatkozó beiratkozás:

A fenntartó által meghatározott időpontban, a vonatkozó fenntartói hirdetmény szerint.

Az intézmény tájékoztatása szerint az óvodai beiratás a fenntartó által meghatározott időszakban történik; a fenntartó a beiratkozás időpontjáról a jogszabályban előírt módon előzetesen tájékoztatást ad.

A 2026/2027. nevelési évre vonatkozó konkrét beiratkozási időpont: 2027. 04. 27-29.

4. A felvétel módja

Az óvodai felvétel, illetve átvétel jelentkezés alapján történik.

A gyermek felvételét a szülő/törvényes képviselő az óvodánál kezdeményezheti.

A felvételi eljárás során az intézmény a vonatkozó köznevelési jogszabályok szerint jár el.

III. AZ ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA ÉS FÉRŐHELYEK

1. A fenntartó által engedélyezett óvodai csoportok száma

A 2026/2027. nevelési évben: 2 óvodai csoport

A csoportok életkori szervezése:

- Kis csoport: nincs önálló csoport
- Középső csoport: nincs önálló csoport
- Nagy csoport: nincs önálló csoport
- Vegyes életkorú óvodai csoport: 1 csoport
- Részben osztott csoport: 1 középső-nagycsoport

2. Az óvoda férőhelyeinek száma

50 fő.

3. A 2026. október 1-jei tényleges gyermeklétszám

Összes óvodás gyermek létszáma: 41 fő

Csoportonként

Csoport	Csoport típusa	Gyermeklétszám 2026. október 1-jén		
I. csoport	Részben osztott középső-nagycsoport	21 fő	Ebből SNI	2 fő
II. csoport	vegyes életkorú	20 fő	Ebből SNI	3 fő
Összesen		41 fő		

IV. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

1. A nevelési év időtartama

A 2026/2027. nevelési év:

2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.

2. Az óvoda nyitvatartása

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarend szerint működik.

A jelenleg közzétett intézményi tájékoztatás szerint a nyitvatartási idő a szülői igényekhez igazodva, fenntartói engedéllyel legfeljebb: **07:00–17:00 óráig** terjedhet.

A 2026/2027. nevelési év tényleges napi nyitvatartása: 07:00–16:00

3. Nyári zárva tartás

A nyári zárva tartás időpontját a fenntartó határozza meg.

A szülőket a nyári zárva tartás időpontjáról a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztatni kell.

A 2027. évi nyári zárva tartás időpontja: nyári élet során, július vagy augusztus hónapban 2 hét

4. Nevelés nélküli munkanapok

A 2026/2027. nevelési évben tervezett nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap

A konkrét időpontokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

V. TÉRÍTÉSI DÍJAK

1. Óvodai nevelés

Az óvodai nevelés a gyermekek számára ingyenes.

2. Gyermekétkeztetés

Az étkezésért a vonatkozó jogszabályok és a fenntartó által megállapított intézményi térítési díj alapján kell fizetni.

2026/2027. nevelési évben hatályos óvodai étkezési térítési díj: 1.160 Ft/nap

2026/2027. nevelési évben hatályos bölcsődei étkezési térítési díj: 830 Ft/nap

3. Ingyenes vagy kedvezményes étkezés

Az arra jogosult gyermekek részére a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetést kell biztosítani.

A jogosultság különösen az alábbi esetekben állhat fenn:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény;
- tartós betegség vagy fogyatékosság;
- olyan család, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- három vagy több gyermek nevelése;
- nevelésbe vétel;
- a jogszabályban meghatározott jövedelmi feltételek fennállása.

VI. AZ ÓVODAI ALKALMAZOTTAK LÉTSZÁMA ÉS SZAKKÉPZETTSÉGE

A közzétételi lista ezen része a **2026. október 1-jei tényleges állapotot** köteles bemutatni.

1. Óvodapedagógusok

Megnevezés	Létszám
Óvodapedagógusok összesen	4 fő
Ebből felsőfokú óvodapedagógus végzettséggel	3 fő
Ebből harmadéves óvodapedagógus hallgató	1 fő
Pedagógus szakvizsgával rendelkezik	2 fő
Egyéb szakirányú végzettség/szakképzettség	0 fő

2. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak

Munkakör	Létszám	Végzettség/szakképzettség
Dajka	2 fő	
Egyéb NOKS munkakör	0 fő	

3. Bölcsődei alkalmazottak:

Kisgyermeknevelő	3 fő
Bölcsődei dajka	2 fő

4. Egyéb alkalmazottak

Munkakör	Létszám
Konyhai/étkeztetési dolgozó	6 fő
Összes alkalmazott	16 fő

VII. PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK

1. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Az ellenőrzés időpontja: 2026.02.20.

Az ellenőrzés típusa: intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet)

Az intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés során az óvoda működését és pedagógiai-szakmai tevékenységét az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés szempontjai alapján vizsgálták.

Az ellenőrzés főbb megállapításai:

Pedagógiai folyamatok

Az intézmény stratégiai és operatív tervezése összhangban valósul meg, a stratégiai célok megvalósítását az éves tervek megfelelően támogatják. Az éves tervek és a beszámolók összhangja biztosított.

A pedagógiai folyamatok az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban jól követhetők. Az intézményi célok megvalósulását támogató ellenőrzési, mérési és értékelési rendszer tervezetten működik, az eredmények visszacsatolása megtörténik. Az intézményi önértékelés a jogszabályi előírásoknak megfelelően valósul meg.

Az intézményben folyó pedagógiai-nevelő munka a gyermekek komplex személyiségfejlesztését szolgálja. A nevelőtestület az intézményi célok iránt elkötelezett, az óvodapedagógusok együttműködése példaértékű. A belső ellenőrzés és értékelés tényekre, adatokra épül, tervezetten és objektíven történik.

Fejleszthető terület: a teljesítményértékelés dokumentálásának és az ahhoz kapcsolódó elemzéseknek a további erősítése.

Kiemelkedő tevékenység: a pedagógiai folyamatok dokumentumokban való követhetősége, valamint a nevelőtestület elkötelezett, együttműködő szakmai munkája.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézményben a pedagógiai programban meghatározott személyiség- és közösségfejlesztési feladatok eredményesen valósulnak meg. Az óvodapedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak a gyermekek egyéni szükségleteire, az egyéni bánásmódra, valamint a személyes és szociális képességek fejlesztésére és nyomon követésére.

Az intézmény támogató szervezeti és tanulási kultúrát alakított ki. Kiemelt szerepet kap az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, a gyermekek együttműködésének fejlesztése, valamint a közösségépítés. Az intézmény gazdag és sokszínű közösségépítő programokat szervez, ápolja hagyományait, támogatja a horvát nyelv megismertetését és a nemzetiségi hagyományok továbbörökítését.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítését, az egyéni képességek kibontakoztatását és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatását az intézmény tudatosan segíti. A szülőkkel kialakított partneri kapcsolat, valamint a település életében való aktív részvétel erősíti az intézmény közösségformáló szerepét.

Fejleszthető terület: a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek felzárkóztatását és integrációját támogató módszerek eredményességének folyamatos monitorozása.

Kiemelkedő tevékenység: a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követése, az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, valamint a közösségépítő programok és intézményi hagyományok sokszínű ápolása.

Eredmények

Az intézmény az eredményességi mutatókat nyilvántartja, az elért eredményeket rendszeresen elemzi, és a szakmai tapasztalatokat a pedagógiai munka tervezésében figyelembe veszi. A kiemelt nevelési és tanítási célokhoz kapcsolódó eredmények teljesülése megfelelő.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű elemzése és a tapasztalatok visszacsatolása megtörténik. Az intézményben kidolgozott és a gyakorlatban is működő rendszer segíti a gyermekek fejlődési és tanulási útjának követését.

Az óvoda nevelőmunkája tudatos és tervszerű. Kiemelt figyelmet fordít a gyermekek harmonikus, sokoldalú személyiségfejlesztésére és egyéni fejlődésük folyamatos nyomon követésére. A bemeneti és kimeneti mérések, valamint a beiskolázási adatok elemzése támogatja a pedagógiai munka eredményességének értékelését.

Az intézmény pedagógusai és a pedagógiai munkát segítő szakemberek eredményesen együttműködnek. Az óvoda hatékony problémamegoldó tevékenységet folytat, és eredményes kapcsolatot ápol a Murakeresztúri Általános Iskolával. A közösen szervezett programok támogatják az óvoda és az iskola közötti átmenetet. A szülői visszajelzések alapján a családok elégedettek az óvoda nevelőmunkájával és közösségfejlesztő tevékenységével.

Fejleszthető terület: a munkatervek és beszámolók tartalmának további pontosítása. A külső mérési eredmények hangsúlyosabb megjelenítése, elemzése és a következő nevelési év feladataiba történő beépítése javasolt.

Kiemelkedő tevékenység: a gyermekek egyéni fejlődésének folyamatos nyomon követése, valamint a gyermekek tanulási útjának követését biztosító, a gyakorlatban működő rendszer.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszere támogató, a szakmai együttműködésre épül. Az óvodapedagógusok többszintű együttműködése és szakmai munkája összhangban áll az intézményi célokkal. A gyermekek nevelése során a pedagógusok proaktívan és egymást támogatva működnek együtt.

Az intézményben rendszeres és magas színvonalú belső tudásmegosztás valósul meg. A nevelőtestület nyitott a megújulásra és az önfejlesztésre, szakmai együttműködését folyamatosan fejleszti.

Az intézményben jól kiépített, több csatornán működő, kétirányú kommunikációs rendszer biztosítja az információk hatékony áramlását és a megfelelő visszacsatolást.

Fejleszthető terület: a már megkezdett és eredményes szakmai munkafolyamatok folytatása, a további fejlesztési lehetőségek tudatos átgondolása, valamint a testvéróvoda nevelőtestületével kialakított szakmai kapcsolat fenntartása.

Kiemelkedő tevékenység: az óvodapedagógusok szakmai együttműködése, a magas színvonalú belső tudásmegosztás, valamint a támogató, megújulásra és önfejlesztésre képes szakmai közösség működése.

Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény a pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatokat alakított ki és működtet. A partnerekkel való együttműködés szabályozott, a tájékoztatás rendszeres és megfelelően szervezett.

Az óvoda erős helyi közösségi jelenléttel rendelkezik, a település kulturális és hagyományörző életében aktívan részt vesz. *Rendszeresen szervez és támogat közösségi programokat, valamint részt vállal a települési rendezvényeken.* A szülők aktivitása magas, a Szülői Szervezet az intézmény életének szerves része, és aktívan támogatja az óvoda céljainak megvalósulását.

Az intézmény közéletben való részvétele és partneri kapcsolatrendszere nyomon követhető, és hozzájárul az óvoda közösségformáló szerepének erősítéséhez.

Fejleszthető terület: az eddig elért eredmények fenntartása a külső partnerek elégedettségének rendszeres mérésével.

Kiemelkedő tevékenység: az intézmény aktív helyi közösségi jelenléte, a település kulturális és hagyományörző életében való részvétele, valamint a szülőkkel és más partnerekkel kialakított támogató együttműködés.

A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény infrastruktúrája és tárgyi környezete megfelelően támogatja a pedagógiai programban meghatározott célok és feladatok megvalósítását. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Az intézményben rendszeres a digitális eszközhasználat, amely támogatja a pedagógiai munkát.

A humánerőforrás biztosítása tervezetten történik. Az intézmény szervezeti kultúráját a magas szintű együttműködés, nyitottság és befogadás jellemzi. A felelősség- és hatáskörök szabályozottak, a munkatársak részt vesznek a döntések előkészítésében. Az intézmény szervezeti kultúrája nyitott az innovációra.

Az óvoda hagyományápoló és hagyományteremtő tevékenysége következetesen megvalósul, amelyben a szülők is aktívan részt vesznek. A nemzetiségi nevelés példaértékű, a nemzetiségi identitás erősítését az intézmény közössége és a szülők lokálpatriotizmusa is támogatja. A fenntarthatóságra nevelés gyakorlata beépül a mindennapi óvodai életbe.

Fejleszthető terület: lehetőség szerint a humánerőforrás bővítése, a játszóudvar zöld tartalmának fejlesztése és az eszközpark bővítése. Javasolt a digitális kompetenciák további fejlesztése, a pedagógiai gyakorlat gazdagítása, valamint a szakmai szervezetekkel és nevelési-oktatási portálokkal való kapcsolódás erősítése. További fejlesztési lehetőség az IKT-eszközpark bővítése, illetve a Madárbarát és Zöld Óvoda cím elnyerésére irányuló pályázás.

Kiemelkedő tevékenység: a hagyományápoló és hagyományteremtő tevékenységek következetes megvalósítása, a magas szintű szülői részvétel, valamint a példaértékű nemzetiségi nevelés és a fenntarthatósági szemlélet mindennapi gyakorlatba történő beépítése.

Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott célokkal. A pedagógiai programban megfogalmazott kiemelt célok a pedagógiai-nevelő munka során megjelennek.

Az intézmény a gyermeki szükségletekhez igazodó nevelési módszereket és a pedagógiai munkát segítő eszközöket tudatosan választja ki és alkalmazza. A pedagógiai program kiemelt céljainak megvalósulása a mindennapi nevelési gyakorlatban érzékelhető.

Fejleszthető terület: az OviKRÉTA felületén a tervezési feladatok rögzítése során a rendszer nyújtotta lehetőségek szakszerűbb és optimálisabb kihasználása. A pedagógusok továbbképzési tervének felülvizsgálata a hatályos jogszabályi változások figyelembevételével.

Kiemelkedő tevékenység: a gyermeki szükségletekhez igazodó nevelést támogató eszközök és módszerek tudatos kiválasztása és alkalmazása, valamint a pedagógiai programban meghatározott kiemelt célok következetes megvalósítása.

Összegzés

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján az intézmény pedagógiai-szakmai működését tudatosság, tervszerűség, elkötelezettség és együttműködés jellemzi. Az óvoda nevelőmunkájának középpontjában a gyermekek harmonikus, sokoldalú személyiségfejlesztése, az egyéni szükségletek figyelembevétele, valamint a közösségi értékek és a nemzetiségi hagyományok ápolása áll.

Az intézmény erőssége a támogató, együttműködő szakmai közösség, a gyermekek fejlődésének tudatos nyomon követése, a családokkal és a helyi közösséggel kialakított partneri kapcsolat, valamint a hagyományörzés és a fenntarthatóság iránti elkötelezettség.

A feltárt fejlesztendő területek az intézmény további szakmai fejlődését szolgálják. Az elért eredmények megtartása és a fejlesztési lehetőségek tudatos beépítése hozzájárulhat a pedagógiai munka további eredményességéhez és az intézmény folyamatos megújulásához.

2. Fenntartói ellenőrzések

Időszakos ellenőrzéseket polgármester tartott, hiányosságokat nem tapasztalt.

VIII. AZ INTÉZMÉNY NYILVÁNOS DOKUMENTUMAI

A Murakeresztúri Óvoda és Mini Bölcsőde nyilvános dokumentumai különösen:

1. Pedagógiai Program;
2. Szervezeti és Működési Szabályzat;
3. Házirend;
4. éves munkaterv;

5. óvodai közzétételi lista;
6. szakmai alapidokumentum/alapító okirat;
7. a jogszabály alapján nyilvános egyéb intézményi dokumentumok.

Az intézmény 2025-ben hatályos SZMSZ-e, Házi rendje és szakmai programja nyilvánosan hozzáférhető.

IX. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK JELLEMZŐI

Az intézmény alapfeladata:

- az óvodáskorú gyermekek testi, lelki és szellemi szükségleteinek kielégítése;
 - érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés;
 - szocializáció elősegítése;
 - anyanyelvi nevelés;
 - értelmi fejlesztés és nevelés;
 - a jogszabályban és az intézmény szakmai alapidokumentumában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása;
 - nemzetiségi óvodai nevelés a vonatkozó feltételek szerint.
-

X. AZ INTÉZMÉNY FONTOSABB PROGRAMJAI

A 2026/2027. nevelési évben tervezett fontosabb intézményi programokat az éves munkaterv tartalmazza.

A korábbi intézményi programok között szerepeltek többek között:

- egészséghetek;
- farsangi rendezvény;
- húsvéti programok;
- Föld napja;
- gyermeknapi programok;
- anyák napi köszöntés;
- nagycsoportosok búcsúztatása;
- kirándulások;
- családi rendezvények;
- nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések;
- Adventhez és karácsonyhoz kapcsolódó programok;

- tehetségműhely;
- Bozsik-program.

XI. A MINI BÖLCSŐDE ADATAI

A jelenlegi intézményi szakmai program alapján a mini bölcsődei ellátás maximális férőhelye:

16 fő, amennyiben valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét.

2026. október 1-jei tényleges bölcsődei létszám:

11 fő

A mini bölcsődei csoportok száma:

2 csoport

Kisgyermeknevelők száma:

3 fő

Bölcsődei dajka/segítő alkalmazott:

2 fő

XII. A KÖZZÉTÉTELI LISTA FELÜLVIZSGÁLATA

A jelen közzétételi lista a **2026/2027. nevelési évre** vonatkozik.

A lista felülvizsgálatát a jogszabályban meghatározott időben, illetve az intézmény adataiban bekövetkező változás esetén el kell végezni.

A 2026. október 1-jei állapotot követően a tényleges gyermek- és alkalmazotti létszámadatokat a rendelkezésre álló hivatalos nyilvántartások alapján kell rögzíteni.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen óvodai közzétételi lista:

2026. október 1. napján lép hatályba.

A közzétételi lista az önkormányzat honlapján, illetve az intézményben hozzáférhető.

Kelt: **Murakeresztúr, 2026. október 1.**


Németh Erika Mária
főigazgató

